

**REGULAMIN WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA ZEZWOLEŃ
UPOWAŻNIAJĄCYCH DO WJAZDU POJAZDAMI SILNIKOWYMI NA ŚCIEŻKI
SPACEROWO-ROWEROWE ZNAJDUJĄCE SIĘ NA OBSZARZE GMINY
NIEGOWA**

I. ZASADY OGÓLNE

1. Wjazd na oznaczone odcinki ścieżek spacerowo-rowerowych znajdujące się na obszarze gminy Niegowa wymaga Zezwolenia. Odcinki ścieżek wymagających Zezwolenia określone są szczegółowo w załączniku mapowym do niniejszego Regulaminu.
2. Odcinki ścieżek spacerowo-rowerowych wymagających Zezwolenia oznaczone są znakiem zakazu B-1 „zakaz ruchu w obu kierunkach” oraz tabliczką o treści: „Nie dotyczy pojazdów z zezwoleniem Wójta Gminy Niegowa na warunkach określonych w zezwoleniu”.
3. Zezwolenia wydaje Wójt Gminy Niegowa.
4. Zezwolenie nie zwalnia z obowiązku stosowania się do przepisów ustawy Prawo o Ruchu Drogowym oraz do obowiązującej na ścieżkach spacerowo-rowerowych znajdujących się na obszarze gminy Niegowa organizacji ruchu, poza uprawnieniami wynikającymi z wydanego Zezwolenia.
5. Zezwolenia ważne są jedynie w oryginale. Zezwolenie należy umieścić za przednią szybą pojazdu, w taki sposób, aby możliwe było odczytanie wszystkich danych na nim zawartych.
6. Zezwolenie upoważnia do wjazdu tylko jednego pojazdu na warunkach określonych w danym Zezwoleniu.
7. Zezwolenie wydawane jest na podstawie odpowiednio uzasadnionego i udokumentowanego wniosku. W przypadku organizacji imprez wniosek powinien być złożony minimum z pięciodniowym wyprzedzeniem. Wniosek należy składać w siedzibie Urzędu Gminy w Niegowie przy ul. Sobieskiego 1 od poniedziałku do piątku w godz. od 7:30 do 15:00.
8. Wzór wniosku, o którym mowa w pkt 7 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Do wniosku o wydanie Zezwolenia należy dołączyć:
 - a) dokument uzasadniający potrzebę i celowość wjazdu i postoju w miejscu wskazanym we wniosku,
 - b) w przypadku wnioskowania o zezwolenie długoterminowe – ksero dowodu rejestracyjnego pojazdu,
 - c) w przypadku wnioskowania o zezwolenie dla pojazdu o dopuszczalnej masie całkowitej przekraczającej 3,5 t – oświadczenie, że w przypadku uszkodzeń nawierzchni ścieżki spowodowanych wjazdem pojazdu, Wnioskodawca pokryje koszty naprawy tych uszkodzeń.
10. Dokumentem, o którym mowa w pkt 9 lit. a może być między innymi:
 - tytuł prawny do nieruchomości lub lokalu,
 - umowa lub zlecenie na wykonanie określonych robót lub usług.
11. Wójt Gminy w Niegowie rozpatruje wnioski w terminie:
 - do 3 dni roboczych w przypadku zezwoleń jednorazowych,
 - do 14 dni w przypadku zezwoleń długoterminowych,licząc od daty złożenia wniosku. Zezwolenie należy odebrać w miejscu złożenia wniosku.

II. ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA ZEZWOLEŃ JEDNORAZOWYCH

12. Zezwolenia jednorazowe wydaje się wyłącznie w sytuacjach, które nie mają cech powtarzających się cyklicznie, a mają charakter potrzeb doraźnych takich m.in. jak:

- przeprowadzka,
- dostawa opału, dostawa sprzętu i wyposażenia nieruchomości,
- wykonywanie prac polowych,
- przygotowanie imprezy masowej.

III. ZASADY WYDAWANIA I UŻYTKOWANIA ZEZWOLEŃ DŁUGOTERMINOWYCH

13. Zezwolenia Długoterminowe wydaje się w sytuacjach, które mają charakter cykliczny, takich m.in. jak:

- dojazd do miejsca zamieszkania (posiadanej nieruchomości zabudowanej), lasów i pól w celu wykonywania prac polowych
- remonty i naprawy.

14. Organ, niezależnie od wniosku, może sam określić w Zezwoleniu okres jego ważności w zależności od długości okresu, w jakim istnieją przyczyny uzasadniające wydanie Zezwolenia długoterminowego.

15. W przypadku zmiany pojazdu (marka i numer rejestracyjny), na który wydano Zezwolenie długoterminowe, na wniosek Wnioskodawcy, Organ wyda nowe Zezwolenie po uprzednim zwrocie oryginału dotychczasowego Zezwolenia.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

16. Organ ma prawo odmówić wydania zezwolenia między innymi w następujących przypadkach:

- korzystania z uprzednio wydanego Zezwolenia niezgodnie z jego przeznaczeniem i ustaleniami,
- stwierdzenia braku istnienia podstawy do wydania Zezwolenia,
- uznania przez Organ, że podany w uzasadnieniu wniosku cel wjazdu jest nieprawdziwy bądź nieaktualny,
- negatywnej opinii organów kontrolnych (Policji, Straży Miejskiej,) dotyczącej użytkowania wcześniej wydanych Zezwoleń,
- jeżeli wniosek jest niekompletny i nie zawiera wszystkich danych.

Odmowę wydania Zezwolenia sporządza się w formie pisemnej.

17. Wydane Zezwolenia w okresie ich obowiązywania są własnością Organu, który je wydał.

18. Za wydanie Zezwolenia nie pobiera się opłaty.

19. Organy kontrolujące (Policja, Straż Miejska,) w przypadku stwierdzenia łamania zasad i warunków ujętych w niniejszych Zasadach lub określonych w Zezwoleniu, mogą Zezwolenie zatrzymać. Zatrzymane Zezwolenie należy przekazać wraz z notatką służbową podającą przyczyny jego zatrzymania do Urzędu Gminy w Niegowie.

20. O ewentualnym zwrocie lub unieważnieniu zatrzymanego Zezwolenia decydować będzie Wójt Gminy Niegowa. Unieważnienie wydanego Zezwolenia sporządza się w formie pisemnej.

21. Organ ma prawo zawiesić wydane zezwolenie na czas np. organizacji imprez w obszarze lokalizacji ścieżek

22. Na potrzeby związane z organizacją ruchu na oznaczonych odcinkach ścieżek spacerowo-rowerowych znajdujących się na obszarze gminy Niegowa, Organ prowadzi rejestr pojazdów i podmiotów, którym zostały wydane Zezwolenia.