

UCHWAŁA NR ...../2016  
RADY GMINY NIEGOWA

z dnia ..... 2016 r.

**w sprawie uchwalenia Rocznej programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego  
i o wolontariacie na rok 2017**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art.5 ust.2 pkt. 3 oraz art.5a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817) Rada Gminy Niegowa uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wszystkie kwoty zapisane w załączniku mają charakter szacunkowy i mogą zostać skorygowane.

§ 3. W sprawach związanych z realizacją zadań określonych w Rocznym programie współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi przyjętym Uchwałą Nr 83/XII/2015 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 października 2015 roku wszczętych i niezakończonych pod rządami tej uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2017 roku.

### **Uzasadnienie:**

Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz.U.2016. 1817), dalej jako „ustawa”, nakazuje organom administracji publicznej przy realizacji zadań publicznych współpracować z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy (dalej jako „organizacje pozarządowe”) prowadzącymi działalność pożytku publicznego oraz określa formy tej współpracy. Art. 5a ust. 1 ustawy jednoznacznie stanowi o obowiązku uchwaleniu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji projektu programu w sposób określony w uchwale o szczegółowym sposobie konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. Projekt programu został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Niegowa od dnia 19.10.2016 r. do dnia 02.11.2016 r. celem poznania opinii organizacji pozarządowych na temat proponowanej wersji programu. Do przedstawionej wersji programu nie wniesiono żadnych uwag. W związku z powyższym proszę o przyjęcie *Rocznego programu współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017*, w proponowanej wersji.

## **ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY NIEGOWA Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART.3 UST.3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA ROK 2017**

### **I. WPROWADZENIE**

Współpraca Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016.r. poz. 1817) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców Gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej. Niniejszy Program jest wyrazem polityki władz Gminy Niegowa wobec organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, polityki zmierzającej do zapewnienia im jak najlepszych możliwości do działania, rozwoju oraz wzajemnej współpracy.

#### **§ 1. Ileć w Programie mówi się o :**

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.);
2. Podmiotach uprawnionych/ Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
3. Programie – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”.

**§ 2.** Program skierowany jest do podmiotów uprawnionych obejmujących swoją działalnością teren Gminy Niegowa oraz działających na rzecz mieszkańców Gminy Niegowa, spełniających warunki określone w Ustawie.

### **II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym wprowadzenia Programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi służące zaspokojeniu potrzeb mieszkańców Gminy Niegowa, wzmocnieniu rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, pobudzaniu inicjatyw i aktywności społecznej poprzez wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) efektywna i skuteczna realizacja przez Gminę Niegowa zadań publicznych we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego;
  - 2) umacnianie i realizacja idei społeczeństwa obywatelskiego poprzez aktywny współudział w życiu społecznym, gospodarczym i kulturalnym wspólnoty lokalnej;
  - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, własne środowisko społeczne oraz dziedzictwo kulturowe i tradycje miejscowej społeczności;
  - 4) poszukiwanie i wdrażanie nowoczesnych i efektywnych działań na rzecz mieszkańców i Gminy;
  - 5) uzupełnianie działań władz samorządowych w zakresie objętych Programem;
  - 6) pobudzenie aktywności mieszkańców Gminy w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
  - 7) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych;
  - 8) stworzenie warunków do powstawania wszelkiego rodzaju inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej.

### III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości - oznacza, że Gmina zleca Organizacjom realizację zadań własnych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. Suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a Organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
3. Partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę ;
4. Efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
5. Uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
6. Jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z Organizacjami są powszechnie wiadome, dostępne, jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Niegowa współpracuje z organizacjami pozarządowymi w zakresie realizacji zadań publicznych, określonych w art.4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy.

### V. FORMY WSPÓŁPRACY

W 2017 roku współpraca z podmiotami uprawnionymi może być podejmowana w szczególności w formie:

1. Zlecenia podmiotom uprawnionym realizację zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
  - 1) powierzanie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji;
  - 2) wspierania takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Udzielania tzw. małych grantów na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych (tryb i zasady określone w art.19a ustawy).
3. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, w szczególności poprzez:
  - 1) publikowaniu ważnych informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Niegowa w zakresie działań podejmowanych przez organy Gminy oraz organizacje pozarządowe, działające na jej obszarze;
  - 2) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych na sesjach Rady Gminy, oraz w razie potrzeby na posiedzeniach jej komisji, z prawem zabierania głosu i wyrażania opinii w czasie określonym w porządku obrad;
  - 3) przekazywanie przez organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej;
4. Konsultowania z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej, w sposób zawarty w w/w Uchwale.
5. Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 przedstawicieli organów Gminy, Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, o ile zajdzie taka potrzeba.
6. Zawierania umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 383 z późn. zm.) oraz umów inicjatywy lokalnej.

7. Udzielenie organizacjom pozarządowym oraz innym uprawnionym podmiotom wsparcia pozafinansowego, przede wszystkim poprzez bezpłatne udostępnianie sali obrad Urzędu Gminy bądź innych pomieszczeń stanowiących własność Gminy, w terminach uzgadnianych przez strony, na działania związane z ich celami statutowymi, oddelegowanie pracowników, użyczenie sprzętu itp.
8. Prowadzenie wspólnych przedsięwzięć np. organizacja imprez kulturalno-promocyjnych dotyczących Gminy, współorganizowanie konferencji, forum, szkoleń czy współpracy przy świadczeniu konkretnych usług na rzecz społeczności lokalnej.
9. Realizacja projektów partnerskich (tworzenie partnerstw projektowych)
10. Prowadzenia elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych działających na terenie Gminy Niegowa.

## **VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art.4 Ustawy a dotyczących zadań własnych Gminy.
2. Z uwagi na ograniczenia finansowe ustala się jako zadanie priorytetowe, które może być zlecane lub powierzane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w zakresie spraw określonych w treści przepisu art.4 ust.1 pkt 17 - wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz pkt 16 – zadania z zakresu kultury sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego

## **VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy Niegowa w 2017 roku. Wnioski o realizację zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy mogą być składane niezależnie od ogłoszenia o konkursie.

## **VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU**

1. Współpraca Gminy Niegowa z podmiotami uprawnionymi, w ramach Programu, obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym odbywa się poprzez zlecenie lub powierzenie realizacji zadań publicznych. W tym celu przeprowadza się otwarty konkurs ofert.
2. Konkurs ofert odbywa się według następujących zasad:
  - 1) Zlecenie lub powierzenie realizacji zadań Gminy podmiotom uprawnionym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w odrębnych przepisach prawnych;
  - 2) Otwarty konkurs ofert ogłasza Wójt;
  - 3) Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;
  - 4) Otwarty konkurs ofert ogłasza się :
    - a) w Biuletynie Informacji Publicznej – [www.niegowa.bip.net.pl](http://www.niegowa.bip.net.pl) w zakładce Organizacje pozarządowe-konkursy;
    - b) na stronie internetowej Gminy – [www.niegowa.pl](http://www.niegowa.pl);
    - c) na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1;
  - 5) Złożone oferty podlegają ocenie Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta. W jej skład wchodzi również przedstawiciele podmiotów uprawnionych;
  - 6) Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty i przedstawia swoje stanowisko Wójtowi;
  - 7) Decyzję o wyborze ofert wyłonionych przez komisję i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej;
  - 8) Decyzja pozytywna skutkuje zawarciem pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;
  - 9) Wyniki konkursu publikowane są w ten sam sposób co ogłoszenie o konkursie;

10) Wspólną ofertę w konkursie mogą złożyć dwie lub więcej organizacji działających wspólnie, zgodnie z art.14 ust.2 ustawy.

3. Gmina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, na zasadach i trybie określonych w art.19a Ustawy.

4. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swoim zakresem działania określone w rozdziale V Programu - FORMY WSPÓŁPRACY w ust. 3-9.

## **IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

1. W roku 2017 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się kwotę w wysokości 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

2. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w trybie art.19a ustawy, stanowi najwyżej 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

3. Ostateczna kwota środków przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych w niniejszym Programie zweryfikuje uchwała budżetowa.

## **X. SPOSÓB OCENY PROGRAMU**

W celu weryfikacji skuteczności Programu, jako wskaźnik oceny ustala się % wykorzystanie środków przeznaczonych na współpracę z organizacjami pozarządowymi w danym roku.

## **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Roczny Program współpracy Gminy Niegowa z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr 295/XLIV/2010 Rady Gminy Niegowa z dnia 29 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu wraz z ankietą umożliwiającą wniesienie uwag, został zamieszczony na stronie BIP Gminy Niegowa pod adresem [www.niegowa.bip.net.pl](http://www.niegowa.bip.net.pl), w zakładce Organizacje Pozarządowe – Konkursy – Konsultacje, od dnia 19 października do 3 listopada 2016 roku. Informacja o rozpoczęciu konsultacji i możliwościach wnoszenia uwag została umieszczona na stronie internetowej Gminy [www.niegowa.pl](http://www.niegowa.pl), w dniu 19 października 2016 roku. Do proponowanego projektu Programu nie wniesiono uwag ani wniosków.

## **XII. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Rocznej programy współpracy Gminy Niegowa z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt powołuje Komisję Konkursową, zwaną dalej Komisją.

2. W skład Komisji powołanej przez Wójta wchodzi:

1) Przedstawiciele Urzędu Gminy;

2) Co najmniej dwie osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy biorące udział w konkursie, bądź z nimi powiązane w sposób który może budzić zastrzeżenia co do ich bezstronności. Komisja może pracować bez obecności w/w osób, jeżeli nie wpłynie żaden wniosek ze strony organizacji, wskazujący takie osoby.

3) W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy, z możliwością wydawania opinii;

4) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca;

5) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów;

- 6) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów, po uprzednim wypełnieniu kart oceny złożonych ofert. W przypadku równej liczby oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego lub jego Zastępcy gdy Przewodniczący jest nieobecny;
- 7) Komisja opiniuje wszystkie oferty przedkładając propozycję najkorzystniejszych do zatwierdzenia Wójtowi;
- 8) Rozstrzygnięcia Komisji nie są dla Wójta wiążące;
- 9) Uczestnictwo w pracach Komisji jest bezpłatne.

### **XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji organizacja zobowiązana jest do natychmiastowego poinformowania o tym Skarbnika Gminy, który z upoważnienia Wójta koordynuje realizację niniejszego Programu w jego aspekcie finansowym.

2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Programie zastosowanie mają odpowiednio obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.).