

UCHWAŁA NR/2016
RADY GMINY NIEGOWA
z dnia 2016 r.

**w sprawie zmiany uchwały Rady Gminy Niegowa Nr 170/XXIII/2004 z dnia 2 grudnia 2004 r.
w sprawie utworzenia Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Niegowie
i nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r, poz. 446 z późn. zm., dalej u.s.g.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) **Rada Gminy Niegowa uchwala co następuje:**

§1. Z dniem 1.01.2017r. „Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Niegowie” otrzymuje nazwę „Gminny Zespół Obsługi Jednostek Organizacyjnych w Niegowie”.

§2. Nadaje się statut Gminnego Zespołu Obsługi Jednostek Organizacyjnych w Niegowie w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Uchyla się statut nadany Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Niegowie, stanowiący załącznik nr 1 do uchwały nr 170/XXIII/2004 Rady Gminy Niegowa.

§4. Zmienia się §3 uchwały nr 170/XXIII/2004 Rady Gminy Niegowa, który otrzymuje następujące brzmienie: „Przedmiotem działania Zespołu jest świadczenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Niegowa, o których mowa w art. 10a u.s.g”.

§5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§6. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 roku.

STATUT
GMINNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH W NIEGOWIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1.

Gminny Zespół Obsługi Jednostek Organizacyjnych w Niegowie, zwany dalej Zespołem, jest jednostką organizacyjną Gminy Niegowa działającą w formie jednostki budżetowej.

§2.

Zespół działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm., dalej u.s.g.);
3. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.);

§3.

Zespół nie posiada osobowości prawnej.

§4.

Siedzibą Zespołu jest miejscowość Niegowa, ul. Sobieskiego 1.

§5.

Obszarem działania Zespołu jest gmina Niegowa.

§6.

1. Gminny Zespół Obsługi Jednostek Organizacyjnych w Niegowie jest jednostką, o której mowa w art. 10b ust 1 u.s.g.,
2. Celem działania Zespołu jest świadczenie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Niegowa, o których mowa w art. 10a pkt 1) u.s.g., w zakresie wskazanym w odrębnej uchwale.

§7.

Zespół może prowadzić obsługę jednostek Gminy Niegowa, o których mowa w art. 10a pkt 2) i 3) u.s.g. na podstawie porozumień zawartych przez te jednostki.

2. PRZEDMIOT DZIAŁANIA

§8.

1. Przedmiotem działania Zespołu jest obsługa ekonomiczno-administracyjna, organizacyjna i finansowo-księgowa jednostek obsługiwanych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Niegowa, a w szczególności:
 - 1) Prowadzenie w całości rachunkowości i sprawozdawczości jednostki własnej oraz jednostek obsługiwanych;
 - 2) Obsługa finansowo-księgowa rachunków bankowych własnych i jednostek obsługiwanych;
 - 3) Obsługa finansowo-księgowa zakładowych funduszy socjalnych;
 - 4) Prowadzenie sprawozdawczości statystycznej w zakresie wykonywanych zadań własnych i jednostek obsługiwanych;
 - 5) Prowadzenie obsługi kadrowej w zakresie dokumentacji dotyczącej zatrudnienia, zmian w okresie trwania stosunków pracy i zwalniania pracowników własnych i jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym uchwałą organu stanowiącego;
 - 6) Prowadzenie obsługi płacowej pracowników własnych i jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym uchwałą organu stanowiącego;
 - 7) Prowadzenia obsługi finansowo-księgowej scentralizowanego zakładowego funduszu świadczeń socjalnych nauczycieli-emerytów;
 - 8) Nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny finansowej i budżetowej w obsługiwanych jednostkach;
 - 9) Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonywania zadań administracyjno-organizacyjnych związanych z realizacją zadań oświatowo-opiekuńczych,
 - 10) Współpraca z dyrektorami obsługiwanych jednostek w sprawach organizacji dowozu uczniów do szkół;
 - 11) Współpraca z dyrektorami jednostek obsługiwanych i realizacja programów pomocowych, w tym rozliczanie przyznanych dotacji;
 - 12) Przygotowywanie i przekazywanie danych do Systemu Informacji Oświatowej jednostki własnej i jednostek obsługiwanych;
 - 13) Sporządzanie dokumentacji do refundacji środków na wynagrodzenia pracowników zatrudnionych w ramach robót publicznych, prac interwencyjnych, staży, itp
 - 14) Zapewnienie obsługi szkoleń bhp;
 - 15) Gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji własnej i jednostek obsługiwanych;
 - 16) Poglębianie wiedzy specjalistycznej poprzez udział w kursach i szkoleniach;

- 17) W zakresie ewakuacji ludności: przygotowanie i realizacja przyjęcia ewakuowanej ludności w placówkach.

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA ZESPOŁU

§9.

1. Zespołem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik, którego zatrudnia Wójt Gminy Niegowa.
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania realizuje upoważniony przez Kierownika pracownik Zespołu.
3. Nadzór merytoryczny nad Zespołem sprawuje Wójt Gminy Niegowa.
4. Kierownik podlega Wójtowi Gminy Niegowa.
5. Kierownik kieruje jednoosobowo działalnością Zespołu na podstawie pełnomocnictw lub upoważnień udzielonych przez Wójta Gminy Niegowa.
6. Kierownik wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego oraz pracowników Zespołu.
7. Kierownik wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.
8. Kierownik i pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.
9. Pracownicy Zespołu wynagradzani są na zasadach przewidzianych dla pracowników samorządowych.
10. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz szczegółowe zasady funkcjonowania określa regulamin organizacyjny ustalony przez Kierownika Zespołu.

GŁÓWNY KSIĘGOWY ZESPOŁU

§10.

1. Głównym księgowym, jest pracownik, któremu kierownik Zespołu powierza obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:
 - 1) prowadzenia rachunkowości jednostki własnej lub jednostki obsługiwanej;
 - 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi;
 - 3) dokonywania wstępnej kontroli:
 - a) zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Zespołu lub jednostki obsługiwanej;
 - b) kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.
2. Dowodem dokonania przez głównego księgowego wstępnej kontroli, o której mowa w ust. 1 pkt 3, jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.

3. Złożenie podpisu przez głównego księgowego na dokumencie, obok podpisu pracownika właściwego rzeczowo, oznacza, że:

- 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości tej operacji i jej zgodności z prawem;
- 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;
- 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym jednostki.

GOSPODARKA FINANSOWA ZESPOŁU

§ 11

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Podstawą gospodarki finansowej Zespołu jest roczny plan finansowy.
3. Źródłem finansowania działalności Zespołu są środki z budżetu Gminy Niegowa.
4. Zespół prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Zespół używa pieczęci o treści: „Gminny Zespół Obsługi Jednostek Organizacyjnych w Niegowie” z adresem oraz numerami NIP i REGON
2. Gminny Zespół Obsługi Jednostek Organizacyjnych w Niegowie używa skrótu o treści: „GZOJO”.
3. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.

Uzasadnienie

Ustawa z dnia 25 czerwca 2015 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz.1045) wprowadziła zmiany do ustawy o samorządzie gminnym. Zgodnie z nowymi uregulowaniami Gmina może zapewnić wspólną obsługę, w szczególności administracyjną, finansową i organizacyjną jednostkom organizacyjnym gminy zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym instytucjom kultury oraz innym, zaliczanym do sektora finansów publicznych, gminnym osobom prawnym utworzonym na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, banków i spółek prawa handlowego.

Podjęcie niniejszej uchwały wynika ze zmian przepisów prawa wprowadzających konieczność dostosowania podstawy funkcjonowania Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół, do nowych przepisów do końca 2016 roku. Wprowadzenie zmiany nazwy umożliwia ewentualne rozszerzenie katalogu obsługiwanych jednostek organizacyjnych o inne niż oświatowe.

Zakres obsługi wspólnej nie obejmuje kompetencji kierowników obsługiwanych jednostek organizacyjnych do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie.