

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 5771960580, REGON 151398511

Nr sprawy : FinII.271.11.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**DOWÓZ UCZNIÓW DO PRZEDSZKOLI , SZKÓŁ PODSTAWOWYCH ORAZ GIMNAZJÓW
NA TERENIE GMINY NIEGOWA OD 02.01.2016 R. do 31.12.2016 R.**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Główny przedmiot CPV: 60.17.20.00- 4 - Wynajem autobusów i autokarów wraz z kierowcą
60.13.00.00- 8 – Usługi w zakresie specjalistycznego transportu osób

Rodzaj zamówienia: Przetarg nieograniczony

**Zamawiający : Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Niegowa

Dorota Hajto-Mazur

.....
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

Niegowa, dn. 30.11.2015r.

1.ZAMAWIAJĄCY

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa
tel. (34) 315 10 20
fax.: (34) 315 10 48

strona internetowa: www.niegowa.pl

strona, na której dostępna jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: SIWZ):

www.niegowa.bip.net.pl

e-mail: urząd@niegowa.pl

2. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.; dalej: Pzp) oraz w sprawach nieuregulowanych niniejszą ustawą przepisy ustawy – Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego.

Przetarg nieograniczony na usługi o wartości szacunkowej zamówienia poniżej progów ustalonych na podstawie § 1. Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz.U. z 2013, poz. 1735, z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 8 Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na przewozie (dowozie i odwozie) uczniów przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów z terenu Gminy Niegowa w roku kalendarzowym 2016.

3.2. Liczba dzieci dowożonych wg poszczególnych tras dowozu:

Lp.	Trasa przewozu	Ogółem uczniów			
		Gimnazjum Niegowa	SP Niegowa	Przedszkole Niegowa	Razem
1.	DĄBROWNO – NIEGOWA (w tym Lgota Gawronna	14	6		20
2.	MZURÓW – NIEGOWA	8	19	5	32
3.	TOMISZOWICE - NIEGOWA	10	11	2	23
4	ŁUTOWIEC – NIEGOWA	4	5		9
5.	MIRÓW – NIEGOWA	5	11	2	18
6.	OGORZELNIK – NIEGOWA	5	10	2	17

7	BOBOLICE – NIEGOWA	3	7		10
8	ANTOLKA – NIEGOWA	1			1
9.	GORZKÓW STARY – NIEGOWA (w tym Góry Gorzkowskie)	8			8
10.	GORZKÓW NOWY – NIEGOWA	10			10
11	GORZKÓW Nowy – NIEGOWA	-	-	-	-
12	LUDWINÓW – NIEGOWA	14			14
13.	BLIŻYCE – NIEGOWA	1	4		5
14	TRZEBNIÓW – NIEGOWA	13			13
15	POSTASZOWICE-NIEGOWA	13	15		28
16	MOCZYDŁO-NIEGOWA	6	5		11
17	NIEGÓWKA-NIEGOWA	4	5		9
	RAZEM	119	98	11	228
18	TRZEBNIÓW- LUDWINÓW	33			
19	GORZKÓW STARY – LUDWINÓW	14			
20	Gorzków Nowy- Ludwinów	19			
	RAZEM	66			
21	BLIŻYCE – SOKOLNIKI	17			
22.	TOMISZOWICE - SOKOLNIKI	4			
23	ZAGÓRZE – SOKOLNIKI	8			
	RAZEM	29			
	OGÓŁEM	323			

OGÓŁEM – 323 UCZNIÓW

W trakcie każdego z przewozów opiekę nad uczniami sprawować będzie wyznaczony do tego pracownik placówki. Przejazdy opiekunów są bezpłatne, a opiekunowie nie muszą posiadać biletów.

Liczba dowożonych uczniów w ciągu roku może ulegać zmianie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.

Średnia liczba kilometrów : **393 km / dzień**

Godzina rozpoczęcia zajęć – ok. 8:00 – 9:00

Planowana godzina zakończenia zajęć – ok. 13.00-15.15 Rozkład jazdy opracowuje Wykonawca, po uzgodnieniu z Dyrekcją poszczególnych placówek najpóźniej do dnia 04.01.2016 r. . Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć.

3.3 Dowóz uczniów realizowany będzie codziennie za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od zajęć oraz ferii i dni świątecznych w roku szkolnym 2016, pojazdem dostosowanym do przewozu zorganizowanej grupy dzieci, zgodnie z harmonogramem przewozu, który zostanie dostosowany do bieżących potrzeb Zamawiającego.

3.4 W przypadku odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, rekolekcji, świąt szkolnych, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz dzieci zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

3.5 Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem środków transportowych odpowiadających wymogom określonym w ustawie o transporcie drogowym, dopuszczonych do ruchu drogowego, odpowiednio oznakowanych, z kierującym posiadającym odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.

3.5 Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby:

- w przypadku jakiegokolwiek awarii autobusu na trasie przejazdu lub pomiędzy przewozami niezwłocznie zapewnić autobus zastępczy na własny koszt,
- być dyspozycyjny w przypadku losowych zmian czasowych godzin dowozu i odwożenia uczniów ze szkoły lub przedszkola,
- ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu na kwotę co najmniej 200.000,00 zł. Polisa ubezpieczeniowa obejmująca przedmiot umowy winna być ważna przez cały okres trwania umowy i gotowa do okazania na każde wezwanie Zamawiającego.

3.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo przewożonych uczniów i opiekunów.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH.

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

6. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 02.01.2016 r. do 31.12.2016 r.**

Termin realizacji przewozów: **od 04.01.2016r do 31.12.2016r .**

Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni

8. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

8.1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art.22 ust.1 Pzp, dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

1. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w następujący sposób:

a) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „posiadania uprawnień” spełnił w przypadku gdy przedłoży łącznie następujące dokumenty:

- na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- z załączonych przez Wykonawcę dokumentów będzie wynikać uprawnienie Wykonawcy do prowadzenia działalności na potrzeby wykonywania niniejszego zamówienia (transport drogowy osób) tj. posiadanie aktualnej, tzn. ważnej, zezwolenia, licencji, przy czym dokument ten Wykonawca winien posiadać przez cały okres realizacji zamówienia. Jeżeli ważność ww. dokumentów upływa w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca winien podjąć takie działania, aby zachować ich ciągłość.

b) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „posiadania wiedzy i doświadczenia” spełnił w przypadku gdy przedłoży łącznie następujące dokumenty:

- na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwie usługi w zakresie przewozu zorganizowanego osób na łączną kwotę brutto min. 15.000,00 zł/miesięcznie, w cyklu ciągłym min. sześciomiesięcznym, wraz z załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami takimi są: referencje, poświadczenie lub z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oświadczenie Wykonawcy, jeżeli nie jest on w stanie dostarczyć referencji lub poświadczenia. W takim przypadku na Wykonawcy ciąży obowiązek udowodnienia Zamawiającemu, że otrzymanie wskazanego dokumentu było niemożliwie z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania w/w dowodów.

c) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” spełnił w przypadku gdy przedłoży łącznie następujące dokumenty:

- na podstawie złożonego oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,
- wykaże, że dysponuje min. 3 autobusami, mającymi zdolność przewozową na min. 45 osób, wypełniając załącznik nr 7 do SIWZ. Pojazdy te winny być sprawne i spełniać odpowiednie warunki techniczne tj. posiadać ważny przegląd techniczny oraz polisę oc.
- wykaże, że dysponuje min. 3 osobami posiadającymi uprawnienia kierowcy kategorii właściwej dla przedmiotu zamówienia tj. prawo jazdy (kat. D) oraz świadectwo kwalifikacji zawodowych lub inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje zgodnie z ustawą z dn. 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414, ze zm.), wypełniając załącznik nr 5 do SIWZ. Wykonawca przedłoży wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. W przypadku dysponowania na podstawie innej niż umowa o pracę, wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie o oddaniu do dyspozycji osoby na czas realizacji zamówienia

d) Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dotyczący „sytuacji ekonomicznej i finansowej” spełnił:

- na podstawie oświadczenia w trybie art. 22 ust. 1 ustawy Pzp,

2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki, o których mowa w ust. 1 spełniają łącznie, natomiast warunki o braku podstaw do wykluczenia określone w pkt. 8.2 winien spełniać i wykazać osobno każdy z Wykonawców.
3. Wykonawca, który polegać będzie na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Pzp jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował odpowiednimi zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia poprzez załączenie pisemnego zobowiązania tych podmiotów o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia wraz z określeniem zasad korzystania z tych zasobów.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Na Wykonawcy ciąży obowiązek wprowadzenia odpowiedniego postanowienia do pisemnego zobowiązania, o którym mowa w ustępie poprzedzającym.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków, o których mowa w niniejszym podpunkcie, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.

8.2 Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- a) Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Pzp- **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- b) poświadczona za zgodność kopia aktualnego zezwolenia lub licencji na prowadzenie działalności;
- c) Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- d) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- e) Wykaz usług– **załącznik nr 6 do SIWZ** - wraz z dowodami, którymi są: referencje, poświadczenie lub z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze oświadczenie wykonawcy, jeżeli nie jest on w stanie dostarczyć referencji lub poświadczenia.
- f) Wykaz sprzętu– **załącznik nr 7 do SIWZ** - potwierdzający posiadanie aktualnych przeglądów technicznych dla każdego pojazdu oraz ubezpieczenie oc.

8.3 Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzające brak podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 Pzp

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o

dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 Pzp. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu wyszczególnionego w pkt. 8 pkt.8.2 lit. b, składa dokument lub dokumenty w formie określonej w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. § 4, w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale, winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Zobowiązania, oświadczenia i pełnomocnictwa winny być złożone w oryginale

8.5 Inne dokumenty:

1. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – **załącznik nr 9 do SIWZ**. Wykonawca należący do grupy kapitałowej dołącza do oświadczenia listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

2. Pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje jego pełnomocnik lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza);

8.6. Wymogi formalne dokumentów

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia. Przedmiotowe pełnomocnictwo, spełniające wymogi określone w podpunkcie 8.5. ust. 2, należy dołączyć do oferty.

Jednakże w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa dokumenty, o których mowa w podpunkcie 8.3. oddzielnie.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną, formularz ofertowy oraz informacje, dokumenty i oświadczenia mają być podpisywane przez wszystkich wspólników spółki cywilnej z zastrzeżeniem sytuacji, gdy spółkę cywilną reprezentuje pełnomocnik..

Brak dokumentów, oświadczeń, zaświadczeń, o których mowa w niniejszym punkcie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.

9. PRZYGOTOWANIE I ZŁOŻENIE OFERTY

Ofertę należy sporządzić na podstawie SIWZ i dokumentów dostarczanych wraz z SIWZ.

1. Do SIWZ załączony jest formularz oferty wraz z innymi dokumentami wymaganymi przez Zamawiającego. Oferta składa się z formularza ofertowego i załączników, tj w szczególności z:
 - a) formularza oferty - **załącznik nr 1 do SIWZ** - , do którego Wykonawca winien załączyć wymagane przez Zamawiającego dokumenty wymienione w pkt.8 SIWZ
 - b) Wzoru umowy – **załącznik nr 8 do SIWZ**
2. W przypadku wspólnej oferty składanej przez kilka podmiotów kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisany przez wszystkich partnerów zostanie przedstawiona Zamawiającemu przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana czytelnie, najlepiej bez poprawek. Ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) winny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą pełnomocnictwo.
4. Wszystkie zapisane strony oferty (w tym załączniki) powinny być podpisane przez: osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym, zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców - lub Pełnomocnika,.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (pełnomocnictwa), załączonych do oferty.
6. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone zgodnie z warunkami wymaganymi przez Zamawiającego, w oryginale lub kserokopii. W przypadku dołączenia kserokopii, winny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy, wskazanych w dokumencie rejestrowym lub w udzielonym pełnomocnictwie. Na kserokopii dokumentu należy zamieścić zapis: „za zgodność z oryginałem” oraz datę, miejsce sporządzenia i czytelny podpis lub parafkę i pieczętę imienną. Kserokopie dokumentów, potwierdzone w inny sposób niż wyżej opisany, zostaną uznane za dokumenty zawierające błędy.
7. Zaleca się oprawienie dokumentów oferty w sposób utrudniający ich zdekompletowanie, w kolejności numerów załączników wymienionych w formularzu oferty.
8. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
9. Oferty składane są w jednym egzemplarzu.
10. Poza wypełnieniem miejsc do tego przewidzianych, Wykonawca nie może skreślać, dopisywać ani w jakikolwiek sposób zmieniać treści wzorów dokumentów otrzymanych od Zamawiającego.
11. Tajemnica przedsiębiorstwa:
 - Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z póź.zm.), muszą być one złożone na formularzu ofertowym i oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieszczenie takich dokumentów na końcu oferty (osobno);
 - Na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1

12. Opakowanie i adresowanie oferty:

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat **do dnia 08.12.2015r., do godz. 10³⁰**. W przypadku wysyłki oferty listem poleconym, ww. termin będzie uznany za zachowany wyłącznie w przypadku wpływu przesyłki przed jego upływem.

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Urząd Gminy Niegowa
ul. Sobieskiego 1
42-320 Niegowa**

z dopiskiem: Oferta: **Dowóz uczniów do szkół - 2016**

Nie otwierać przed dniem 08.12.2015 godz. 11⁰⁰

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi oferent

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną a oryginały tych dokumentów niezwłocznie przesyła stronie za pośrednictwem operatora pocztowego.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, przy czym pismo uważa się za złożone w terminie, jeżeli jego treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
3. Do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i do udzielania im wyjaśnień treści SIWZ Zamawiający upoważnia następujące osoby:

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Maria Kot – Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Niegowie, tel. (34) 315 10 20 wew. 28;

- w sprawach dotyczących procedury postępowania :

Iwona Bugaj – Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, tel. 34 315 10 20 wew.38,

w godzinach pracy Urzędu Gminy Niegowa

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.

11. MODYFIKACJA TREŚCI SIWZ

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Zamawiający nie wymaga ustanowienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

13. OTWARCIE OFERT

Otwarcie ofert nastąpi **08.12.2015 r. o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego- Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42- 320 Niegowa, sala konferencyjna.

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informację z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 Pzp na jego pisemny wniosek.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji skutecznie zastrzeżonych przez Wykonawcę, jako tajemnica przedsiębiorstwa, w trybie wskazanym w ppkt. 9.11. .

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena musi być podana w PLN cyfrowo i słownie do dwóch miejsc po przecinku.

Cena podana w ofercie może ulegać zmianie w przypadku zmiany ilości dowożonych uczniów.

Dla porównania złożonych ofert, do wyliczenia kosztu(ceny) usługi należy przyjąć liczbę dzieci podaną w specyfikacji tj. 323

Cena biletów miesięcznych, określona w ofercie jest stała w całym okresie realizacji zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

A. cena ofertowa - 70 %,

Ocena ofert w zakresie przedstawionych wyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

- Oferta najtańsza z pośród ofert nie odrzuconych otrzyma 70 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej według formuły

najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert (C_n)

-----x100 x 0,70 = liczba punktów

Cena badanej oferty ($C_{of.b}$)

gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

$C_{of.b}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej

70% - procentowe znaczenie kryterium ceny

B. czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii – 30%

35 min.– 10 pkt

25 min. – 20 pkt

15 min. -30 pkt.

Ostateczna liczba punktów zostanie określona wg wzoru : Liczba punktów kryterium A + liczba punktów kryterium B.

Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z największą liczbą punktów.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Zamawiający prześle zaproszenie do podpisania umowy wyłonionemu Wykonawcy.

17. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW PRZETARGU I ZAWARCIA UMOWY

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego – www.niegowa.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
 2. Niezależnie od ogłoszenia wyników, o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy postępowania.
 3. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży ofertę odpowiadającą wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszym postępowaniu, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.
 4. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone.
- W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców zgodnie z podpunktem 9.2.

18. ZMIANY TREŚCI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 8** do SIWZ.
2. Dopuszcza się istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na zasadach określonych w art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany postanowień umowy, jeżeli wynikają z następujących okoliczności:
 - a) zmiana terminu wykonania umowy wynikająca z:
 - przedłużających się procedur (np. związanych z zamówieniami publicznymi), niewynikających z winy Wykonawcy,
 - zaistnienia okoliczności nadzwyczajnych, niemożliwych do przewidzenia i zapobieżenia, których nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności siły wyższej,
 - działania organów administracji publicznej i innych podmiotów o zbliżonych kompetencjach, w szczególności w przypadku wydania decyzji administracyjnej,

- aktu prawa miejscowego, aktów wykonawczych lub innych aktów o podobnym oddziaływaniu, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie umowy w przewidzianych przez strony warunkach,
- b) zmiana godzin i dni realizacji zamówienia związana w szczególności ze zmianą rozkładu zajęć w przedszkolu lub szkole, jak również w związku z odpracowywaniem dni wolnych oraz w przypadku zaistnienia nadzwyczajnych okoliczności,
 - c) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy związana ze zmianą:
 - liczby przewożonych dzieci z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
 - podyktowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wprowadzonymi po podpisaniu umowy a mającymi wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - d) zmiana zakresu placówek, do których dowożeni i z których odwożeni będą uczniowie w związku z ich likwidacjami, przekształceniami lub utworzeniem nowych placówek wynikająca w szczególności ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub działania organów administracji publicznej i innych podmiotów o zbliżonych kompetencjach, w szczególności w przypadku wydania decyzji administracyjnej, aktu prawa miejscowego, aktów wykonawczych lub innych aktów o podobnym oddziaływaniu, które uniemożliwiają lub utrudniają wykonanie umowy w przewidzianych przez strony warunkach,
 - e) zmiana tras przewozów w wypadku, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przewóz pierwotnie określoną trasą nie jest możliwy lub jest nadmiernie utrudniony, np. w przypadku remontu dróg,
 - f) zmiany nazwy, siedziby lub innych danych Wykonawcy i Zamawiającego,
 - g) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - h) gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny,
 - i) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
3. Strony dopuszczają ponadto wprowadzenie wszelkich innych zmian, których wprowadzenie w toku postępowania o udzielenie zamówienia nie miałooby wpływu na krąg podmiotów, które ubiegały się o udzielenie zamówienia ani nie wpłynęłoby na wyniki niniejszego postępowania (zmiany nieistotne), tj. w szczególności:
- a. zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - b. zmiany osób wyznaczonych do kontaktów.

3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

4. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy PZP i art. 140 ust. 3 PZP, stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w SIWZ.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyn

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

Wykonawcom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień

publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

20. UWAGI OGÓLNE

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów;

Zamawiający **nie będzie** udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu i sporządzenia oferty.

21. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień – zał. nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – zał. nr 5 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz sprzętu – zał. nr 7 do SIWZ,
8. Wzór Umowy – załącznik Nr 8 do SIWZ,
9. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 9 do SIWZ.