



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
81P 577 18 88 500, 8EGON 1513 88 519

Nr postępowania. **GZEAS/ZP/EFS/1/2014**

Niegowa, dnia 08.08.2014r

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

ZAPYTANIE OFERTOWE

o wartości poniżej równowartości kwoty 30 000 euro, w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych

„Zapytanie ofertowe” na realizację zamówienia poniżej 30.000 euro nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych ((Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423, 811 i 915 ze zm.)

I. Zamawiający:

Nazwa jednostki organizacyjnej:

GMINA NIEGOWA

uL. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

Tel. 34 3151020 w. 28,

e-mail: gzeas.niegowa@vp.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie obowiązków koordynatora lokalnego projektu pt. **„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych gminy Niegowa” w:**

- 1. Szkole Podstawowej w Sokolnikach i szkole Filialnej w Bliźycach**
- 2. Szkole Podstawowej w Niegowie i Szkole Filialnej w Dąbrownie**
- 3. Szkole Podstawowej w Ludwinowie**

oraz projektu „Gimnazjaliści na start” w:

- 4. Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie**
- 5. Gimnazjum w Sokolnikach**

realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX: Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych



2. Szczegółowy zakres zamówienia

1). Wymagania niezbędne wobec Wykonawcy

- minimum 5-letnie doświadczenie w pracy w oświacie
- wykształcenie wyższe
- doświadczenie w realizacji min. jednego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego na stanowisku koordynatora
- korzystanie z pełni praw publicznych
- niekaralność za umyślne przestępstwo
- łączne zaangażowanie osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym w ramach stosunku pracy w oraz niniejszego projektu nie przekroczy łącznie 240 godzin miesięcznie.

2) Wymagania dodatkowe:

- a. znajomość przepisów z zakresu KPA oraz prawa oświatowego;
- b. znajomość dokumentów programowych POKL EFS;
- c. orientacja w zagadnieniach z zakresu prawa zamówień publicznych;
- d. umiejętność pracy w zespole, sumienność i rzetelność, dobra organizacja czasu pracy

2) Główne obowiązki koordynatora projektu:

- koordynowanie wszystkich działań w projekcie w podległej placówce zgodnie z zapisami umowy oraz wniosku o dofinansowanie projektu
- nadzór nad działaniami podejmowanymi w szkole ramach projektu i odpowiedzialność za prawidłową jego realizację
- rekrutacja uczestników projektu
- przeprowadzenie akcji informacyjnej wśród rodziców i uczniów
- monitorowanie produktów i rezultatów projektu
- ewaluacja przebiegu projektu
- monitorowanie uczestników projektu
- opracowanie kwartalnych harmonogramów form wsparcia
- kontrola realizacji zajęć
- promocja projektu
- przeprowadzenie ankiet ewaluacyjnych na początek realizacji projektu oraz na koniec
- opracowanie zestawienia przeprowadzonych ankiet



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- nadzór nad przeprowadzeniem testów kompetencji
- opracowanie zestawienia i porównania wyników testów kompetencji
- sprawozdawczość merytoryczna projektu
- kontrola pracy zaangażowanej kadry
- przestrzeganie zasady równości szans, ustawy Pzp i wytycznych PO KL
- archiwizacja dokumentacji zgodnie z wymogami PO KL
- udział w spotkaniach zespołu projektowego co najmniej raz w miesiącu,

3) dopuszcza się złożenie oferty częściowej

Część I- pełnienie obowiązków koordynatora lokalnego projektu pt. **„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych gminy Niegowa”** w Szkole Podstawowej w Sokolnikach i Szkole Filialnej w Bliźyczach

Część II- pełnienie obowiązków koordynatora lokalnego projektu pt. **„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych gminy Niegowa”** w Szkole Podstawowej w Niegowie i Szkole Filialnej w Dąbrownie

Część III- pełnienie obowiązków koordynatora lokalnego projektu pt. **„Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów szkół podstawowych gminy Niegowa”** w Szkole Podstawowej w Ludwinowie

Część IV- pełnienie obowiązków koordynatora lokalnego projektu pt. **„Gimnazjaliści na start ”** w Gimnazjum im. Jana Pawła II w Niegowie

Część V- pełnienie obowiązków koordynatora lokalnego projektu pt. **„Gimnazjaliści na start ”** w Gimnazjum w Sokolnikach

Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę dokonując wyboru jednej z pośród pięciu części.

4) wymiar czasu pracy:

- Część I- średnio 40 godzin miesięcznie
- Część II- średnio 40 godzin miesięcznie
- Część III- średnio 40 godzin miesięcznie
- Część IV- średnio 40 godzin miesięcznie
- Część V- średnio 40 godzin miesięcznie

5) sposób zatrudnienia: **umowa zlecenie**



Projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Miejsce realizacji: zgodnie z danymi wskazanymi w poszczególnych częściach zamówienia.
4. Termin wykonania zamówienia **01.09.2014r.- 30.06.2015r**
5. Sposób dostarczenia oferty:
 - a) Pisemnie (osobiście, listownie) na adres: **Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Niegowie, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa**
6. Na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda następujących dokumentów.
 - a) Wypełniony formularz ofertowy
 - b) Życiorys zawodowy/CV
 - c) Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (kopia dyplomu,
 - d) Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie w realizacji projektów UE
 - e) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
 - f) Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo
 - g) Oświadczenie, że łączne zaangażowanie w ramach wszystkich stosunków pracy oraz umów cywilnoprawnych oraz w ramach niniejszego projektu nie przekracza 240 godzin miesięcznie.
7. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu obliczania ceny.

1) **cena** - 100%

cena powinna zawierać wszystkie składniki wynagrodzenia wraz z ewentualnymi składkami na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy finansowane ze środków pracodawcy.

Termin składania ofert upływa dnia **19.08.2014r** o godzinie **10.00**

Odczytanie ofert nastąpi dnia **19.08.2014r** o godzinie 10.30 w **Gminnym Zespole Ekonomiczno - Administracyjnym Szkół w Niegowie, ul. Sobieskiego 1**

Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub testu kompetencji..

Wójt Gminy Niegowa

mgr Krzysztof Motyl

.....
(podpis osoby uprawnionej)