

Zapytanie ofertowe

dla zadania pod nazwą: Zakup wraz instalacją oraz wdrożeniem systemu zarządzania obradami, transmisji, nagrywania oraz archiwizacji obrad sesji Rady Gminy Niegowa

Niniejsze zapytanie ofertowe składa się z 2 części:

- część 1 **Zakup i wdrożenie systemu zarządzania obradami i głosowaniami**
- część 2 **Zakup kamery szybkoobrotowej wraz z zestawem urządzeń umożliwiających uruchomienie i realizację transmisji audio - video z obrad do sieci Internet oraz archiwizację nagrań z sesji wraz z publikacją na stronach internetowych Zamawiającego**

Wykonawca składa ofertę na każdą z części zamówienia z osobna. Wykonawca może złożyć oferty na dowolną ilość części (na dwie lub tylko jedną część zapytania ofertowego). Dopuszcza się złożenie tylko jednej oferty przez Wykonawcę, na jedną część. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza negocjacji ofert z Wykonawcą.

Zamawiający

Gmina Niegowa z siedzibą w Niegowie, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, NIP: 577-196-05-80 REGON: 151398511

I. Opis przedmiotu zamówienia

Część I

1) Zakup i wdrożenie systemu zarządzania obradami i głosowaniami, w skład którego wchodzi:

- terminale do głosowania i debat dla Radnych w wersji przewodowej mobilnej dla radnych - 18 szt.
- terminal do głosowania i debat dla Radnych w wersji przewodowej mobilnej dla Przewodniczącego - 1 szt.
- czytniki autoryzacji wbudowane we wszystkich terminalach
- karty autoryzujące, identyfikujące użytkownika dla wszystkich radnych (15 szt.), a gdy to wynika z uwarunkowań sprzętowych i (lub) programowych również dla pozostałych korzystających (4 szt.)
- pozostałe urządzenia i aplikacje niezbędne do działania systemu jako całości (moduł głosowania, wizualizacji, cyfrowej rejestracji dźwięku, okablowanie systemowe itp.)
- montaż systemu z konfiguracją modułów – 1 kpl.
- szkolenie administratora systemu, radnych oraz prezydium – 1 kpl.
- asysta techniczna na pierwszej sesji z wykorzystaniem systemu – 1 kpl.
- gwarancja minimum - 24 m-ce (w okresie gwarancji serwis i ewentualne naprawy bądź wymiana wadliwego sprzętu będą bezpłatne)

Terminale powinny w łatwy i szybki sposób umożliwić demontaż i ponowny montaż w sali sesyjnej. Klawiatura terminali przewodowych wykonana z trwałego materiału, zapewniającego wieloletnie bezawaryjne funkcjonowanie. Przyciski klawiatury z gwarancją minimum dwóch milionów cykli. Pod przyciskami klawiatur, trwale naniesione czytelne opisy przycisków w języku polskim. W terminalach mobilnych wbudowane złącza, umożliwiające wpięcie i wypięcie mikrofonu systemowego.

Terminale działają i umożliwiają oddawanie głosów oraz kolejkowanie podczas debaty, tylko i wyłącznie po umieszczeniu w nim karty autoryzującej, akceptowanej przez system.

Część II

2) Zakup kamery szybkoobrotowej wraz z zestawem urządzeń umożliwiających uruchomienie i realizację transmisji audio - video z obrad do sieci Internet oraz archiwizację nagrań z sesji wraz z publikacją na stronach internetowych Zamawiającego:

- kamera szybkoobrotowa wysokiej rozdzielczości
- pozostałe urządzenia i aplikacje niezbędne do działania systemu jako całości
- okablowanie zasilające i sygnałowe – 1 kpl.
- montaż urządzeń i okablowania – 1 kpl.
- konfiguracja urządzeń z systemem zarządzania obradami – 1 kpl.
- gwarancja minimum - 24 m-ce (w okresie gwarancji serwis i ewentualne naprawy bądź wymiana wadliwego sprzętu będą bezpłatne)

Sprzęt powinien bezobsługowo kadrować aktualnie przemawiającego oraz prezydium na podstawie danych z systemu zarządzania obradami, bezpośrednio prezentować wyniki głosowania za pomocą sygnału ze źródła systemu zarządzania obradami, umożliwić transmisję prezentacji odbywających się w trakcie realizacji transmisji, transmisję dźwięku uzyskanego z systemu zarządzania obradami, umożliwić bieżący podgląd realizowanej transmisji na monitorze kontrolnym.

II. Termin realizacji

- od dnia podpisania umowy do dnia **15.10.2018 roku**.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca dołącza do formularza ofertowego dokumenty wskazane w sekcji **Dokumenty** ;
3. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim ;
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie;
5. Oferta musi być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub pełnomocnika ;
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część (nie dopuszcza się składania ofert wariantowych). W przypadku składania ofert na dwie różne części , formularze należy zapakować w osobne koperty i opisać zgodnie ze wzorem :
Oferta- system zarządzania obradami lub Oferta – transmisja audi-video
7. Oferty nieczytelne, złożone na formularzu innym niż załączony do zapytania, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, niezawierające wskazanych załączników nie będą rozpatrywane;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień złożonych dokumentów. Dopuszcza się uzupełnienie treści, aktualizację, bądź naniesienie poprawek w dokumentach wskazanych w wyjaśnieniach.

IV. Opis warunków jakie musi spełniać wykonawca przy ubieganiu się o zamówienie:

Od wykonawcy wymagane jest:

- wykazanie, że w okresie nie dłuższym niż trzy lata przed dniem w którym upływa termin składania ofert rzetelnie wykonał minimum 1 usługę obejmującą:
Dla części 1 - wdrożenie systemu zarządzania obradami i głosowaniami wraz z montażem i konfiguracją modułów, co potrafi potwierdzić dokumentem np. referencjami
Dla części II – dostarczenie, montaż i konfiguracja kamery z systemem zarządzania obradami, co potrafi potwierdzić dokumentem, np. referencjami

V. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena 80%
 - b) czas reakcji na zgłoszenie 20%

2. W kryterium Cena, oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 80 punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\left(\frac{\text{Oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 80 \%} = C$$

gdzie: C stanowi wartość punktową badanej oferty

3. W kryterium : czas reakcji na zgłoszenie zostaną przyznane w następujący sposób
Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	Przystąpienie do usunięcia błędu krytycznego	Punkty
1	w ciągu 24 godzin od godziny zgłoszenia	20
2	w ciągu 48 godzin od godziny zgłoszenia	10
3	w okresie dłuższym niż 48 godziny od godziny zgłoszenia (max.72 h od zgłoszenia)	0

VI. Dokumenty

Do oferty wykonawca załącza:

- dokument potwierdzający posiadane doświadczenie, z którego wynika zakres usługi , termin realizacji , dane zamawiającego i wykonawcy oraz ocena wykonania zadania(referencje, poświadczenie, protokół odbioru)
- pełnomocnictwo jeśli dotyczy
- odpis z rejestru lub właściwej ewidencji (fakultatywnie)
- wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2 do ZO

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do 24.09.2018r., godzina 13:00**, w formie papierowej w Urzędzie Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, pok. 13 (sekretariat). Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z opisem wskazanym w sekcji 3 pkt.6
- 2.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając stosowną informację zawierającą opis dokonanych zmian bądź wniosek o wycofanie oferty.

VIII. Odrzucenie oferty/wykluczenie wykonawcy

1. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, lub
 - b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym
 - c) w stosunku do którego otwarto likwidację
 - d) złożone po terminie

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert, niezłożeniu żadnej oferty bądź o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie na której zostało udostępnione zapytanie. W przypadku podania adresu poczty elektronicznej informacja może zostać przesłana za jej pośrednictwem bezpośrednio. Planowany termin podpisania umowy 01.10.2018r.

Możliwość unieważnienia zapytania ofertowego

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w całości lub w części bez podania przyczyny, bądź zakończyć postępowanie bez wyboru oferty. Na czynność zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

X. Dodatkowe informacje

1. Dodatkowych informacji w sprawie zamówienia udziela w godzina pracy urzędu:
w sprawach technicznych : Ireneusz Staśko (tel. 34 315 10 20 wew. 120)
W sprawach merytorycznych : Iwona Bugaj (tel.34 315 10 20 wew.116)
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu zaleca się ustanowienie Lidera. W przypadku braku pełnomocnictwa dla Lidera , ofertę podpisują wszyscy wspólnie działający. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia.
3. 3. W przypadku podpisania oferty lub pełnomocnictwa do podpisania umowy , do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa

XI. Zmiany zawartej umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w przypadku:

- a) gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny,
- b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
- c) zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec w szczególności:
 - przedłużająca się procedura postępowania, uniemożliwiająca zachowanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia,
 - z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - wystąpiła siła wyższa obejmująca klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne,
- d) nastąpiło wstrzymanie przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- e) wystąpienie istotnych okoliczności mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- f) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- g) zmiany statusu prawnego wykonawcy ,
- h) wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania nieprzewidzianych czynności dodatkowych,
- i) konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną
- j) ewentualnej zmiany terminu realizacji zadania, pod warunkiem wyrażenia zgody przez instytucje nadzorujące projekt oraz zgodę zarówno wykonawcy jak i zamawiającego

Załączniki

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – wykaz usług
- załącznik nr 3 – pełnomocnictwo