



GMINA NIEGOWA
ul. D. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP: 577-196-05-80, REGON: 151398511

Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

Niegowa, dnia 05 lutego 2018r.

RPV.271.2.5.2018

Zapytanie ofertowe

dla zadania pod nazwą: Wirtualny spacer po gminie Niegowa "JASKÓŁKA" wraz z akcją promocyjną

Projekt realizowany z środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Wsparcie dla rozwoju lokalnego w ramach inicjatywy LEADER” objętego programem w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego.

Zamawiający

Gmina Niegowa z siedzibą w Niegowie, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, NIP: 577-196-05-80
REGON: 151398511

I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie multimedialnych prezentacji zbudowanych na bazie panoram sferycznych terenu Gminy Niegowa (obszar 20 sołectw) w celu stworzenia wirtualnego spaceru po Gminie Niegowa oraz wykonanie materiałów promocyjnych. Zamówienie obejmuje w szczególności wykonanie:

1. Panoram z wysokości 300 m i w rozdzielczości 450 mln pikseli szt. 5
2. Panoram z wysokości ok. 100 m i w rozdzielczości 250 mln pikseli szt. 5
3. Panoram z wysokości 3-6 m i w rozdzielczości 100 mln pikseli szt. 20
4. Panoram z ziemi /statyw / o rozdzielczości 100 mln pikseli szt. 30
5. Wykonanie i dodanie do panoram zdjęć klasycznych szt. 100
6. Wykonanie migawek filmowych 20-30 sekund szt. 6
7. Film promocyjny o długości 1,5-2 minuty szt. 3
8. Wykonanie prezentacji na mobilne środki łączności (język polski) szt. 1
9. Lektor (panoramy) szt. 10
10. Podkład muzyczny, mapa, e-pocztówka komplet 1
11. Opisy panoram w języku polskim szt. 60 (poz. od 1 do 11 zostaną zamieszczone w aplikacji wirtualny spacer - Jaskółka)
12. Zdjęcia w oprawie (ramka aluminiowa) 1m x 1,5 m szt. 1
13. Zdjęcia w oprawie (ramka aluminiowa) 30x45 szt. 20
14. Zdjęcia w oprawie (ramka aluminiowa) 40x50 szt. 10
15. Hosting z serwera firmy na 5 lat
16. Licencja praw autorskich - czas nieokreślony
17. Grafiki, krótkie napisy, galerie, linki w niezbędnym zakresie lub komplet. Wersja z opisami panoram, grafik, krótkich napisów w języku angielskim – komplet
18. Kalendarz wielobarkusowy na rok 2019 A2 (12 kart + okładka) uszlachetnienie: lakier dyspersyjny- 200 szt. (kalendarz będzie zawierał elementy promocji związane z wirtualnym spacerem - Jaskółka, jak i elementy całego obszaru LGD)
19. Karta Pendrive z nadrukiem 16GB USB 3.0 - 150 szt. w pudełku (na karcie będzie znajdował się multimedialny projekt wirtualnego spaceru)



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

20. Mapa turystyczna - papierowa, format A1 szt. 2500 (dodatkowa forma projektu, która będzie zawierała niezbędne informacje o obszarze LGD) gramatura papieru –kreda 170g lakierowana matowo
21. ROLL-UP 85x200cm - z torbą transportową – szt. 3 (zostanie zakupiony celem promocji projektu Jaskółka -rama metalowa)
22. ROLL-UP 100x200cm - z torbą transportową szt. 3- rama metalowa
23. Folia reklamowa baner 1,5 m * 1,5 m = 2,25 m² - 15 szt. (z nadrukiem Jaskółka) -pełny kolor.

Panoramy i filmy zawarte w projekcie winny przedstawiać Gminę Niegowa i ujęcia z obszaru LGD.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania – wzór umowy.

II. Termin realizacji

– od dnia podpisania umowy do dnia **25.05.2018 roku**.

III. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wykonawca przygotowuje ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
2. Wykonawca dołącza do formularza ofertowego dokumenty wskazane w sekcji **Dokumenty** ;
3. Ofertę należy sporządzić pismem czytelnym w języku polskim ;
4. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętej kopercie;
5. Oferta musi być podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub pełnomocnika ;
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (nie dopuszcza się składania ofert wariantowych).
7. Oferty nieczytelne, złożone na formularzu innym niż załączony do zapytania, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, niezawierające wskazanych załączników nie będą rozpatrywane;
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wzywania Wykonawców do wyjaśnień złożonych dokumentów. Dopuszcza się uzupełnienie treści, aktualizację, bądź naniesienie poprawek w dokumentach wskazanych w wyjaśnieniach.

IV. Opis warunków jakie musi spełniać wykonawca przy ubieganiu się o zamówienie:

Od wykonawcy wymagane jest:

- pozostawanie w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zadania;
- wykazanie, że w okresie nie dłuższym niż trzy lata przed dniem w którym upływa termin składania ofert rzetelnie wykonał minimum 2 usługi obejmujące wykonanie wirtualnego spaceru (w tym min. 1 plenerowego) na stronę internetową bądź 2 aplikacji odpowiadających tematyce zapytania, co potwierdzi dokumentem;
- dysponowanie zapleczem technicznym i personelem umożliwiającym realizację zamówienia , w tym min. jedną osobą posiadającą wiedzę z zakresu programowania, która posiada doświadczenie w przygotowaniu min.1 wirtualnego spaceru. Dane osoby Wykonawca wpisuje w formularz ofertowy. Zamawiający na każdym etapie postępowania może żądać dokumentu potwierdzającego kwalifikacje personelu bądź dotyczących pozostałych warunków. Warunek zostanie zweryfikowany na podstawie oświadczeń zawartych w formularzu ofertowym oraz załączonych dokumentów.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

V. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- a) cena 60%
- b) czas reakcji na zgłoszenie

2. W kryterium Cena, oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów, tj. 60 punktów, a pozostałym ofertom zostanie przypisana odpowiednio mniejsza liczba punktów, zgodnie ze wzorem:

$$\left(\frac{\text{Oferta z najniższą ceną brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times \text{waga kryterium tj. 60 \%} = C$$

gdzie: C stanowi wartość punktową badanej oferty

3. W kryterium : czas reakcji na zgłoszenie zostaną przyznane w następujący sposób
Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

Lp.	Przystąpienie do usunięcia błędu krytycznego	Punkty
1	w ciągu 24 godzin od godziny zgłoszenia	40
2	w ciągu 48 godzin od godziny zgłoszenia	30
3	w ciągu 72 godzin od godziny zgłoszenia	10
4	w okresie dłuższym niż 72 godziny od godziny zgłoszenia (max.96 h od zgłoszenia)	0

VI. Dokumenty

Do oferty wykonawca załącza:

- dokument potwierdzający posiadane doświadczenie, z którego wynika zakres usługi , termin realizacji , dane zamawiającego i wykonawcy oraz ocena wykonania zadania(referencje, poświadczenie, protokół odbioru)
- pełnomocnictwo ! jeśli dotyczy – załącznik nr 3 do ZO
- odpis z rejestru lub właściwej ewidencji(fakultatywnie)
- wykaz wykonanych usług – załącznik nr 2 do ZO
- oświadczenie o braku powiązań – załącznik nr 4 do ZO (w przypadku podmiotów działających wspólnie oświadczenie składa każdy z tych podmiotów). Jeżeli wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, oświadczenie składa również ten podwykonawca.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy składać w terminie **do 14.02.2018 do godziny 12:00**, w formie papierowej w Urzędzie Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, pok. 13 (sekretariat). Oferty należy składać w zapieczętowanej kopercie z dopiskiem: *Oferta –Jaskółka*.
- 2.Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę, składając stosowną informację zawierającą opis dokonanych zmian bądź wniosek o wycofanie oferty.



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

VIII. Odrzucenie oferty/wykluczenie wykonawcy

1. Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, lub
- b) złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym
- c) złożone niezgodnie z opisem zawartym w **Opisie sposobu przygotowania oferty**
- d) została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami , o których mowa w art.43a ust.4 ustawy
- e) złożone po terminie

IX. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert, niezłożeniu żadnej oferty bądź o zakończeniu postępowania bez wyboru oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców poprzez zamieszczenie informacji na stronie na której zostało udostępnione zapytanie. W przypadku podania adresu poczty elektronicznej informacja może zostać przesłana za jej pośrednictwem bezpośrednio. Planowany termin podpisania umowy 28 lutego br. Wzory umów stanowią odpowiedni załączniki nr 6 do ZO

X. Możliwość unieważnienia zapytania ofertowego

Zamawiający może unieważnić zapytanie ofertowe w całości lub w części bez podania przyczyny, bądź zakończyć postępowanie bez wyboru oferty. Na czynność zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

XI. Dodatkowe informacje

- 1. Dodatkowych informacji w sprawie zamówienia udziela w godzina pracy urzędu:
- Magdalena Buła (tel. 34 315 10 20 wew. 116)
 - 2. Zamawiający zezwala na powierzenie części zamówienia podwykonawcy. Część powierzona podwykonawcy nie może obejmować części związanej z wykonaniem wirtualnego spaceru.
 - 3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu zaleca się ustanowienie Lidera. W przypadku braku pełnomocnictwa dla Lidera , ofertę podpisują wszyscy wspólnie działający. Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia. Oświadczenie o braku powiązań składa każdy z wykonawców odrębnie.
 - 4. W przypadku podpisania oferty lub pełnomocnictwa do podpisania umowy , do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa
 - 5. Zamawiający wystąpił do Zarządu Województwa oraz LGD o wydłużenie terminu złożenia wniosku o płatność co umożliwiłoby wydłużenie terminu realizacji zadania do dnia 15 czerwca 2018.
- W przypadku uzyskania zgody Zamawiający rozważy możliwość wydłużenia terminu.

X. Zmiany zawartej umowy

Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w przypadku:

- a) gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy lub gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny,
- b) wystąpienie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
- c) zaistniały przyczyny niezależne od działania Stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć ani im zapobiec w szczególności:
 - przedłużająca się procedura postępowania, uniemożliwiająca zachowanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia,



Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie

- z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
- wystąpiła siła wyższa obejmująca klęski żywiołowe, anomalie klimatyczne,
- d) nastąpiło wstrzymanie przez Zamawiającego realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- e) wystąpienie istotnych okoliczności mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy,
- f) zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- g) zmiany statusu prawnego wykonawcy,
- h) wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania nieprzewidzianych czynności dodatkowych,
- i) konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie
- j) ewentualnej zmiany terminu realizacji zadania, pod warunkiem wyrażenia zgody przez instytucje nadzorujące projekt oraz zgodę zarówno wykonawcy jak i zamawiającego

WÓJT GMINY NIEGOWA

Dorota Hajto-Mazur

Załączniki

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – wykaz usług
- załącznik nr 3 – pełnomocnictwo
- załącznik nr 4 – oświadczenie o braku powiązań
- załącznik nr 5 – wzór umowy

¹ dopuszcza się złożenie dokumentu Pełnomocnictwa na formularzu innym niż załącznik nr 3