

GMINA NIEGOWA
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa
NIP 5771960582, REGON 141398511

Nr postępowania: RPV271.1.2016

ZATWIERDZAM

Niegowa, dn.27.07 2016

Wójt Gminy Niegowa


Dorota Hajo Mazur.....

(podpis kierownika jednostki)

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej (SIWZ)

na roboty budowlane dla zadania pod nazwą: Remont-modernizacja drogi dojazdowej do
gruntów rolnych w miejscowości Bliżyce

I. Zamawiający:

Zamówienia publicznego udziela:

Gmina Niegowa
ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

NIP 577-19-60-580 REGON 151398511

strona: www.niegowa.pl.

mail: urząd@niegowa.pl

Sekretariat: pok. nr 13 tel. (34) 3151020 tel./fax (34)3151020 wew.110

II. Tryb udzielenia zamówienia publicznego:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) dalej p.z.p.

Szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy p.z.p.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie i odbiór robót drogowych pn. „ Remont – modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Bliżyce”.

2.

Zakres robót obejmuje przebudowę drogi dojazdowej do gruntów rolnych o łącznej długości 0,45 km w tym o szerokości jezdni 5,00 m - 0,229 km i o szerokości jezdni 3,00 m 224,50 m, obejmującej, w szczególności :

- kotyto głębokości 20 cm - 2185 m²
- odwóz ziemi z koryta na 4 km - 437 m³
- warstwa odsaczająca z piasku gr 10 cm - 2185 m²
- podbudowa tłuczniowa gr 20 cm - 2189 m²
- nawierzchnia z betonu asfaltowego gr. 5 cm - 1848,38 m²
- pobocze z mieszanki tłuczniowej gr. 10 cm - 241 m²
- pobocze z mieszanki tłuczniowej gr 4 cm z podwójnym powierzchniowym utwaleniem - 216,50 m²
- znaki drogowe ostrzegawcze na słupkach stalowych ocynkowanych (na włączeniu do drogi powiatowej) - 3 szt

Przedmiot zamówienia został opisany za pomocą dokumentacji projektowej, przedmiaru robót oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych. Jeżeli w SIWZ przy opisie przedmiotu zamówienia wskazana została nazwa producenta, znak towarowy, patent lub pochodzenie w stosunku do określonych materiałów, urządzeń, itp. Zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazanie, jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów, urządzeń, itp. równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego, które spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe.

W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały i urządzenia.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych stanowiąca załącznik nr 1 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych przez Wykonawcę materiałów lub urządzeń równoważnych. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez Zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

3. Założenia:

1) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z następującymi dokumentami, stanowiącymi **Załącznik nr 2 do SIWZ**:

- Dokumentacją projektową,
- Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót,
- Przedmiarem robót.

- 2) Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów robót niezbędnych do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz Warunkami Technicznymi Odbioru Robót. Zalecane jest dokonanie wizji lokalnej placu budowy oraz zapoznanie się z przedmiotem zamówienia w celu należytego oszacowania wszelkich kosztów.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest w momencie podpisania umowy do złożenia harmonogramu terminowego realizacji zamówienia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
- 5) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie, jak również transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatację maszyn i urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia.
- 6) Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć sprzęt oraz materiały.
- 7) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy, jak również osób wykonujących zlecone przez Wykonawcę prace poza terenem

placu budowy.

- 8) Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, przez cały okres realizacji zamówienia.
 - 9) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie i na własny koszt wywóz i utylizację odpadów budowlanych (śmieci, gruz i innych), jeśli występują.
 - 10) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót z uwzględnieniem wynikających z robót i przewidzianych w zamówieniu zmian.
 - 11) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na okres min.36 m-cy od daty końcowego odbioru robót. Okres rękojmi ustala się na 12 miesiące ponad okres gwarancji. W wymienionych terminach Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania stwierdzonych przez Zamawiającego wad, usterek czy awarii. Okres gwarancji zostanie określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
 - 12) Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych w SIWZ Zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z dokumentacją stanowiącą Załącznik nr 2 do SIWZ.
 - 13) Podpisanie przez strony bez zastrzeżeń Końcowego Protokołu Odbioru uważa się za termin wykonania robót. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną ujawnione wady przedmiotu odbioru lub jego niekompletność, strony wpiszą je do Końcowego Protokołu Odbioru i wyznaczą termin do ich usunięcia. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek wad Zamawiający może według własnego uznania odstąpić od podpisania Końcowego Protokołu Odbioru lub podpisać go z zastrzeżeniami, w takiej sytuacji za dzień końcowego odbioru przyjmuje się dzień, w którym strony podpisały Protokół Odbioru Usunięcia Wad lub Końcowy Protokół Odbioru bez zastrzeżeń.
 - 14) Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonanych prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały i wszelką inną dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych.
4. Kod CPV: 45.00.00.00-7.
 5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
 8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia zostały wykonane w terminie do **31 października 2016 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wskazane w art. 22 ust. 1 p.z.p. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**)

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „posiadania wiedzy i doświadczenia” spełnił, na podstawie złożonego oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie) zrealizował co najmniej 1 (jedno) zadanie w zakresie robót budowlanych, w skład którego wchodziły roboty polegające na budowie i/lub przebudowie i/lub remoncie drogi o nawierzchni asfaltowej, o wartości robót nie mniejszej niż **100.000,00** (słownie: sto tysięcy) zł brutto (**załącznik nr 7 do SIWZ**).

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca warunek dot. „dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia” spełnił, na podstawie złożonego oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz jeżeli wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi niżej wymienione uprawnienia i kwalifikacje:

- Kierownik Budowy – posiadający uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w zakresie specjalności drogowej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz aktualne zaświadczenie o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Samorządu Zawodowego w oparciu o art. 6 ust.1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów oraz urbanistów (Dz.U.2014.1946 z późn. zm.)

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający potwierdzi spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 3 do SIWZ**) oraz na podstawie załączonego dokumentu potwierdzającego posiadanie przez Wykonawcę:

- własnych środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **100.000,00** (stu tysięcy) zł,

- ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych)

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają

warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 p.z.p poprzez złożenie oświadczenia (**załącznik nr 4 do SIWZ**).

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) warunki określone w ust. 1 pkt 1-4 musi spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców lub wszyscy Wykonawcy wspólnie,
 - b) warunek określony w ust. 2 niniejszego działu każdy z Wykonawców powinien spełnić samodzielnie.
4. Zamawiający oceni spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub braku podstaw do wykluczenia z niego, o których mowa w niniejszym dziale, na podstawie złożonych oświadczeń oraz dokumentów. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę zostanie dokonana na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 p.z.p. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 p.z.p. (wzór - **załącznik nr 3** do SIWZ)
 - 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (**załącznik nr 7 do SIWZ**). Dowodami takimi mogą być referencje, poświadczenie lub inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty budowlane wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym punkcie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

W przypadku robót budowlanych, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień zakończenia robót budowlanych (w przypadku robót budowlanych rozliczanych wyłącznie w walutach innych niż PLN).

- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich

kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (**załącznik nr 5 do SIWZ**)

4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (**załącznik nr 6 do SIWZ**)

5) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej, że wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych) wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku Wykonawców, którzy wykażą kwotę posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w innej walucie niż PLN, należy dokonać przeliczenia ich wartość według średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji potwierdzającej wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

6) poświadczoną za zgodność kserokopii opłaconej polisy OC, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Polisa (lub inny dokument) powinna obejmować ubezpieczenie Wykonawcy od prowadzonej działalności na kwotę min. 100.000,00 zł (sto tysięcy złotych).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p. Zamawiający żąda dołączenia do oferty następujących dokumentów:

1) Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 p.z.p. (wzór - **załącznik nr 4 do SIWZ**)

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy p.z.p., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatku lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników.

4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert

W przypadku spółek cywilnych w ofercie należy złożyć zaświadczenie zarówno na spółkę, jak i na każdego ze wspólników

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 p.z.p. wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (wzór - **załącznik nr 10 do SIWZ**).
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w oryginale. Dokument powinien wyrażać w sposób jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazywać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki zasobu.
Jeżeli podmioty, na zasobach których Wykonawca będzie polegał, będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą dokumenty tego podmiotu wymienione w niniejszym rozdziale ust. 2, oraz ust. 1 pkt 6. W/w dokumenty złożone w kopii, winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty, nie przez Wykonawcę.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b p.z.p., odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert

- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym ustępie, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy p.z.p. polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy p.z.p. a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2. Postanowienia dotyczące podmiotów, które mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej określone w ust. 5 stosuje się odpowiednio.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
9. Zamawiający, poza dokumentami wymienionymi w niniejszym dziale, wymaga także dołączenia do oferty:
 - 1) wypełnionego druku oferty, który stanowi **załącznik nr 1 do SIWZ**
 - 2) oryginału pełnomocnictwa dla pełnomocnika ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w

sprawie zamówienia publicznego – w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika,

3) kserokopii potwierdzenia wniesienia wadium zgodnie z SIWZ,

4) Harmonogramu rzeczowo-finansowego – **załącznik nr 9**

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ich oferta musi dodatkowo spełniać następujące wymagania:

1) wykonawcy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.

3) Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Oferenta” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum.

4) Wykonawcy przedłożą Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców), najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

5) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

6) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerowo lub inną trwałą techniką w sposób zapewniający jej czytelność i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Każda zapisana strona oferty łącznie ze wszystkimi załącznikami powinna być kolejno ponumerowana.

4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie błędnego tekstu (przekreślenie), parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby sporządzającej parafkę).

5. Oferta wraz z załącznikami winna być zestawiona w sposób trwały tj. uniemożliwiający jej dekompletację.

6. Ofertę należy złożyć na druku "FORMULARZ OFERTOWY"- **załącznik nr 1** do SIWZ.

7. Cena określona w ofercie jest ceną ryczałtową i musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, bez podziału na wartości zależne od wielkości zamówienia oraz zawierać koszty wykonania wszystkich pozycji, jakie zostały zamieszczone w przedmiarze robót, oraz inne koszty

związane z realizacją, odbiorem i przekazaniem do użytkowania przedmiotu zapytania.

Cena oferty musi być podana w złotych polskich z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku cyfrowo i słownie.

Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U z 2014 r. poz. 915 z późn. zm.).

8. Zamawiający żąda od Wykonawcy wskazania w złożonej ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. W przypadku nie wskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Wykonawca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy.

9. Wykonawca może zastrzec, że określone informacje zawarte w ofercie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Stosowną informację na temat zakresu tajemnicy przedsiębiorstwa wraz z uzasadnieniem, Wykonawca winien jest zamieścić w formularzu ofertowym.

10. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat we wskazanym terminie.

11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VIII. Odrzucenie oferty:

Oferta zostanie odrzucona w przypadku, jeżeli:

1. jest niezgodna z p.z.p.,
2. jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.,
3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
6. zawiera błąd w obliczeniu ceny,
7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 p.z.p.
8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie porozumiewał się z Wykonawcami w formie pisemnej.
2. Zamawiający ustala, że w postępowaniu dopuszczalne jest porozumiewanie się Wykonawców z Zamawiającym za pomocą faxu lub poczty elektronicznej, przy czym każdorazowo każda ze stron potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków,

zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. Korespondencję należy kierować na adres:

Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa

Tel. 34 3151020 Fax 343151020 wew.110

mail: urząd@niegowa.pl

4. Godziny pracy Zamawiającego są następujące:

Pon .07:30 - 15:00

Wt. 07:30 – 16.30

Śr-Czw 07:30 -15.30

Pt. 7:30-15:00

5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

w sprawach formalno-prawnych:

Iwona Bugaj

tel/fax 343151020

fax: 34 3151020 wew.110

mail: urząd@niegowa.pl

w sprawach merytorycznych (technicznych):

Paweł Piłkuła

tel/fax ,343151020

fax:343151020

wew. 110

mail: urząd@niegowa.pl

X. Modyfikacja treści SIWZ oraz treści dokumentów SIWZ

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmienić treść SIWZ.

Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieści na stronie internetowej Zamawiającego.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej Zamawiającego.

XI. Udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ:

1. Wykonawcy może złożyć wniosek do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ wyłącznie na piśmie, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (art. 38 ust. 1 p.z.p.).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
5. Treść wyjaśnień zostanie przesłana wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania (art. 38 ust. 2 ustawy p.z.p.), oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.

XI. Wadium:

Zamawiający wymaga od wykonawców wniesienia wadium w kwocie: **4.000,00 zł**

Wadium winno być wniesione w terminie do dnia **11.08.2016 r. do godz. 10:00**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym
- gwarancjach bankowych
- gwarancjach ubezpieczeniowych
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b, ust.5, pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy

Niegowa: **Krakowski Bank Spółdzielczy Oddział w Niegowie Nr 69 8591 0007 0330 0920 5051**

0007 podając nazwę wpłacającego oraz informację, czego wpłata dotyczy – wadium przetargowe na zadanie: **Remont-modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Bliżyce**

Wadium w formie pieniądza winno być wniesione w taki sposób, aby kwota wadium została zaksięgowana na wyżej podanym rachunku bankowym Zamawiającego do godziny 10.00 dnia **11.08.2016**.

Wadium - w innej formie niż pieniądz należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat I piętro, pok nr 13, do godziny 10.00 dnia 11.08.2016 natomiast kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem należy dołączyć do Oferty.

Wykonawca, który nie wniesie wadium na zasadach określonych w SIWZ zostanie wykluczony z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt.4 p.z.p.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 p.z.p.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje również wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 p.z.p., z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 p.z.p., pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 p.z.p., lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 p.z.p., co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XII. Termin związania ofertą:

Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium.

XIII. Miejsce i termin składania ofert

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Niegowa, ul. Sobieskiego 1, 42-320 Niegowa, sekretariat (pok.13) **do dnia 11.08.2016 r. do godz. 10:00**

Kopertę zewnętrzną, nieoznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Urząd Gminy Niegowa

ul. Sobieskiego 1

42-320 Niegowa

i opisać:

Oferta na zadanie: „Remont-modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Bliżyce”

Nie otwierać przed dniem: 11.08.2016r. godz. 10:15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w / w opisem ponosi Wykonawca.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.

Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta, i odpowiednio oznakowane dopiskiem „ZAMIANA”.

Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (wg takich samych zasad, jak wprowadzanie zmian i poprawek) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”.

Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami; koperty wewnętrzne ofert wycofywanych nie będą otwierane.

Koperty oznakowane dopiskiem „ZAMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany, i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną dołączone do oferty.

XIV. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 11.08.2016 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Niegowa ul. Sobieskiego 1, 42- 320 Niegowa, sala konferencyjna

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle informacje z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ust. 3 i 4 na jego pisemny wniosek.

Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 p.z.p. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 p.z.p.

XV. Ogłoszenie wyników

Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego – www.niegowa.bip.net.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Niezależnie od ogłoszenia wyników o wyborze oferty zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy uczestnicy postępowania.

XVI. Umowa:

Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walucie innej niż PLN.

Umowa zostanie zawarta na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, przy czym postanowienia umowy w zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy przedstawione zostały w postaci alternatywnej - w zależności od wybranej przez Wykonawcę formy zabezpieczenia.

XVII. Podwykonawcy

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu (poprzez złożenie w biurze podawczym Zamawiającego bądź przesłanie na adres Zamawiającego listem poleconym z potwierdzeniem odbioru) **projektu umowy z każdym podwykonawcą**, niezależnie od zakresu i wartości umowy, do akceptacji wraz z szczegółowym harmonogramem rzeczowo-finansowym, uwzględniającym terminy wykonania poszczególnych robót (bądź wykonania usług lub dostaw) przez podwykonawcę oraz kwoty płatności przysługujące z tego tytułu; Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą nie później niż **na 14 dni** przed

planowaną datą zawarcia umowy o podwykonawstwo. Minimalne wymogi umowy z podwykonawcą, określone są w umowie, stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podwykonawcy wykonania przedmiotu umowy.

4. Zgodnie z art. 36b ust. 2 p.z.p., jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia

5. Rozliczenie Zamawiającego z Wykonawcą za roboty wykonane przy pomocy podwykonawcy będzie się odbywało na zasadach określonych w projekcie umowy.

XVIII. Zmiany umowy

1. Nie dopuszcza się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za wyjątkiem następujących możliwości i warunków dokonania takiej zmiany .

2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnej zmiany umowy w stosunku do oferty Wykonawcy w następujących przypadkach:

a) gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiana ta jest korzystna dla Zamawiającego ze względu na interes publiczny,

b) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

c) wystąpienia przyczyn niezależnych od działania stron, których przy zachowaniu wszelkich należytych środków nie można uniknąć, przewidzieć ani im zapobiec w szczególności:

– przedłużającej się procedura postępowania przetargowego, uniemożliwiającej zachowanie terminu wykonania przedmiotu zamówienia

– z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, za które to osoby żadna ze stron nie odpowiada,

– wystąpienia okoliczności siły wyższej;

– wystąpienia warunków uniemożliwiających realizację robót z przyczyn technicznych,

– wystąpienia warunków uniemożliwiających realizację robót ze względu na panujące warunki atmosferyczne tj. spadek temperatury do poziomu, który ze względu na używane materiały, może mieć na nie bezpośredni wpływ, co Wykonawca jest w stanie poprzeć odpowiednim dokumentem (certyfikatem, zaleceniem producenta itp.) bądź inne anomalie pogodowe, nienoszące znamion siły wyższej, ale mające bezpośredni wpływ na jakość używanych materiałów bądź robót;

W sytuacjach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, termin wykonania umowy, przedłuża się odpowiednio o czas trwania przyczyn wymienionych w zdaniu poprzednim.

d) wstrzymania przez Zamawiającego realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,

e) wystąpienia istotnych okoliczności mających wpływ na wykonanie zamówienia,

f) wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w tym w szczególności

zmiany ustawowej stawki podatku VAT,

- g) zmiany podwykonawcy lub części wykonywanego przez niego zakresu robót albo przyjęcia nowego podwykonawcy (w szczególności dotyczy to podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca się powołał w Ofercie),
 - h) wykonanie przedmiotu umowy jest uzależnione od wykonania robót dodatkowych, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy,
 - i) konieczność wprowadzania zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną w tym instytucjami nadzorującymi, finansującymi lub współfinansującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie.
 - j) wprowadzenia rozwiązań równorzędnych lub funkcjonalnie lepszych od określonych w dokumentacji projektowej, z zastrzeżeniem, że zmiana ta nie może mieć wpływu na termin realizacji zadania i wysokość wynagrodzenia Wykonawcy. Wprowadzenie zmian, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wymaga każdorazowego uprzedniego uzgodnienia na piśmie pod rygorem nieważności z inspektorem nadzoru inwestorskiego.
- 3. Nieistotnych zmian umowy lub uzupełniania, Strony mogą dokonać w każdym czasie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 - 4. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do pisemnego wykazania zasadności wprowadzenia zmian.
 - 5. Druga strona nie ma obowiązku wyrażenia zgody na zmianę umowy, nawet jeśli wystąpiły okoliczności, o których mowa w ustępie 1 niniejszego działu.
 - 6. Zmiana lub uzupełnienie postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

XVII. Formalności związane z podpisaniem umowy:

- 1. Umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie podpisana po uprawomocnieniu się wyników postępowania, tj. w terminie nie krótszym niż 5 dni, z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, w przypadkach przewidzianych w art. 94 ust. 2 ustawy p.z.p.
- 3. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego, o czym Wykonawca zostanie zawiadomiony na piśmie.
- 4. Przed podpisaniem umowy strony ustalą osoby reprezentujące Wykonawcę oraz Zamawiającego.
- 5. Ustala się, że umowa zostanie podpisana w dwóch egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron
- 6. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca dopełni następujących formalności tj:**
 - a) w przypadku Konsorcjum Wykonawcy przedłożą Zamawiającemu umowę konsorcjum określającą: strony umowy, cel działania, okres ważności umowy, sposób ich współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, sposób odpowiedzialności (wymaga się

solidarnej odpowiedzialności Wykonawców), najpóźniej przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia

- b) wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości.
- c) przedstawi Zamawiającemu polisę ubezpieczeniową a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości min. **100.000,00 zł.**, obejmującą min. Czas realizacji zamówienia. Jeżeli Wykonawca na dzień podpisania umowy, nie jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia winien dopełnić formalności związanej z jej zawarciem w taki sposób, aby okres jej obowiązywania rozpoczął się najpóźniej w dniu podpisania umowy z Zamawiającym. W przypadku wygaśnięcia ważności polisy w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca winien dopełnić formalności w taki sposób, aby zachować ciągłość ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy z Zamawiającym. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do okazania oryginału polisy na każdym etapie realizacji zadania. Niedopełnienie obowiązku posiadania polisy może być podstawą do niepodpisania umowy z Wykonawcą z jego winy lub jej wypowiedzenia w przypadku nie dopełnienia formalności w czasie jej trwania.
- d) przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy szczegółowy. W kosztach pośrednich należy uwzględnić wszystkie inne koszty niezbędne do wykonania i odbioru końcowego przedmiotu zamówienia a nie wyszczególnione w przedmiarze robót. Kosztorys ofertowy będzie pełnić jedynie funkcję orientacyjną i pomocniczą dla Zamawiającego.
- e) Przedstawi Zamawiającemu projekt umowy z podwykonawcą, jeśli taka współpraca została przewidziana przez Wykonawcę, w tym na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b p.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 p.z.p. – jeśli współpraca z takim podmiotem odbywa się na zasadzie podwykonawstwa w rozumieniu p.z.p.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy: przed zawarciem umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności pokryciu nałożonych na Wykonawcę kar umownych.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w postaci pieniądza Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium w poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu Zamawiający zwraca zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wygasa/zostanie zwrócone w następujących terminach:

- 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane,
- 30% wartości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XIX. Udostępnianie dokumentacji:

1. Protokół niniejszego postępowania wraz z załącznikami jest jawny.
2. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Wykonawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Zamawiającego o udostępnienie dokumentów (w przypadku ofert - tylko w części nie zastrzeżonej przez Wykonawców), a Zamawiający określi pisemnie termin i miejsce udostępnienia dokumentacji.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

1. Wykonawcom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI "środki ochrony prawnej" p.z.p.
2. Przepisy dotyczące odwołania zostały zawarte od art. 180 do art. 198 p.z.p.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Przepisy dotyczące skargi do sądu zostały zawarte od art. 198a do art. 198g ustawy p.z.p.

Załączniki:

Załącznik Nr 1. Opis przedmiotu zamówienia

- dokumentacja techniczna
- przedmiar robót
- specyfikacja techniczna

Załącznik Nr 2. Formularz ofertowy

Załącznik Nr 3. Oświadczenie z art. 22 p.z.p.

Załącznik Nr 4. Oświadczenie z art. 24 p.z.p.

Załącznik Nr 5. Wykaz osób

Załącznik Nr 6. Oświadczenie dot. posiadanych uprawnień

Załącznik Nr 7. Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik Nr 8. Wzór Umowy

Załącznik Nr 9. Harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik N 10. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej