

Zarządzenie Nr 154/2020
Wójta Gminy Niegowa
z dnia 31 stycznia 2020 roku

***w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników samorządowych
zatrudnionych w Urzędzie Gminy Niegowa***

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1282) w związku z art. 77² § 1¹, § 2, § 4, § 6 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 roku poz. 1040 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 roku w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 roku poz. 936 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Niegowa wprowadzonym Zarządzeniem Nr 405/2018 Wójta Gminy Niegowa z dnia 23 lipca 2018 roku oraz zmianą wprowadzoną Zarządzeniem Nr 34/2019 Wójta Gminy Niegowa z dnia 19 lutego 2019 roku, Załącznik Nr 1 otrzymuje następujące brzmienie:

**„Kategorie zaszeregowania obowiązujące na poszczególnych stanowiskach pracy
pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
w Urzędzie Gminy Niegowa, minimalne i maksymalne wysokości wynagrodzenia
zasadniczego, minimalne wymagania kwalifikacyjne**

Tabela A – kierownicze stanowiska urzędnicze i stanowiska urzędnicze

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
Kierownicze stanowiska urzędnicze					
1.	Sekretarz Gminy	XVII	2.100 – 5.400	wyższe ²	4
2.	Kierownik USC	XVI	2.000 – 5.200	wg odrębnych przepisów	
3.	Zastępca Kierownika USC	XIII	1.940 – 4.600	wg odrębnych przepisów	
4.	Główny księgowy	XV	1.980 – 5.000	wg odrębnych przepisów	
5.	Kierownik Referatu	XIII	1.940 – 4.600	wyższe ²	4
6.	Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, zastępca pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych	XIII	1.940 – 4.600	wg odrębnych przepisów	

7.	Administrator bezpieczeństwa informacji (inspektor ochrony danych)	XIII	1.940 – 4.600	wg odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze					
1.	Radca prawny	XIII	1.940 – 4.600	wg odrębnych przepisów	
2.	Starszy inspektor	XII	1.920 – 4.400	wyższe ²	4
3.	Inspektor	XII	1.920 – 4.400	wyższe ²	3
				średnie ³	5
4.	Starszy informatyk	XI	1.900 – 4.200	wyższe ²	3
5.	Specjalista	X	1.880 – 4.000	wyższe ²	-
				średnie ³	3
6.	Podinspektor	X	1.880 – 4.000	wyższe ²	-
				średnie ³	3
7.	Informatyk	X	1.880 – 4.000	wyższe ²	-
				średnie ³	3
8.	Samodzielny referent	IX	1.860 – 3.800	średnie ³	2
9.	Referent	IX	1.860 – 3.800	średnie ³	2
10.	Księgowy	IX	1.860 – 3.800	średnie ³	2
11.	Archiwista	IX	1.860 – 3.800	średnie ³	2
12.	Młodszy referent	VIII	1.840 – 3.600	średnie ³	-
13.	Młodszy księgowy	VIII	1.840 – 3.600	średnie ³	-

Tabela B – stanowiska pomocnicze i obsługi

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Sekretarka	IX	1.860 – 3.800	średnie ³	-
2.	Kierownik kancelarii tajnej	VIII	1.840 – 3.600	średnie ³	3
3.	Konserwator	VIII	1.840 – 3.600	zasadnicze ⁴	-
4.	Elektryk	VIII	1.840 – 3.600	zasadnicze ⁴	-
5.	Palacz c.o.	VIII	1.840 – 3.600	zasadnicze ⁴	-
6.	Kancelista	VII	1.820 – 3.400	średnie ³	2
7.	Magazynier	VII	1.820 – 3.400	średnie ³	-
8.	Młodszy kancelista	VII	1.820 – 3.400	średnie ³	-
9.	Kierowca samochodu osobowego	VII	1.820 – 3.400	wg odrębnych przepisów	

10.	Operator urządzeń powielających	VI	1.800 – 3.200	podstawowe ⁵	-
11.	Robotnik gospodarczy	V	1.780 – 3.000	podstawowe ⁵	-
12.	Woźny	IV	1.760 – 2.900	podstawowe ⁵	-
13.	Pomoc administracyjna	III	1.740 – 2.800	średnie ³	-
14.	Sprzątaczką	III	1.740 – 2.800	podstawowe ⁵	-
15.	Goniec	II	1.720 – 2.700	podstawowe ⁵	-
16.	Opiekun dzieci i młodzieży (w czasie przewozu do i ze szkoły)	I	1.700 – 2.600	podstawowe ⁵	-
17.	Kierowca-operator maszyn specjalnych (operator koparko-ładowarki)	IX	1.860 – 3.800	wg odrębnych przepisów	
18.	Kierowca ciągnika	V	1.780 – 3.000	wg odrębnych przepisów	
19.	Konserwator wodociągu	V	1.780 – 3.000	średnie ³ zasadnicze ⁴	- -
20.	Odczytywacz wodomierzy - inkasent	VII	1.820 – 3.400	podstawowe ⁵	-
21.	Dyżurny pogotowia wodociągowo-kanalizacyjnego Operator oczyszczalni	VI	1.800 – 3.200	zasadnicze ⁴	-
22.	Robotnik wykwalifikowany - hydraulik	V	1.780 – 3.000	średnie ³ zasadnicze ⁴	- -

Tabela C – stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania	Minimalne i maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (w złotych)	Minimalne wymagania kwalifikacyjne ¹	
				wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy (w latach)
1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	1.920 – 4.400	wyższe ²	3
		XI	1.900 – 4.200	wyższe ²	-

2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X	1.880 – 4.000	średnie ³	3
		IX	1.860 – 3.800	średnie ³	2
		VIII	1.840 – 3.600	średnie ³	-

¹ Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

² Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

³ Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

⁴ Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

⁵ Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku”.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Niegowa.

§ 3.

Zmiany do Regulaminu wynagradzania wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania ich do wiadomości pracownikom.


Wójt Gminy Niegowa
Mariusz Rembak