

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo– odbiorczej w Szkole Podstawowej w Niegowie.

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), 26 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1 pkt 6) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) **zarządza się co następuje:**

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Szkole Podstawowej w Niegowie oraz podległej Szkole Filialnej w Dąbrownie według stanu na dzień 31 sierpnia 2018 r.

§ 2. Stroną zdającą jest Pani Elżbieta Szczepańczyk, stroną przyjmującą jest Pan Leszek Kawecki.

§ 3. Inwentaryzacją należy objąć:

1. Środki trwałe,
2. Pozostałe środki trwałe,
3. Zbiory biblioteczne,
4. Wartości niematerialne i prawne,
5. Materiały,
6. Dokumentację organizacyjną szkoły.
7. Dokumentację pracowniczą.

§ 4. 1. Do przeprowadzenia spisu z natury oraz przekazania dokumentacji powołuje się komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Ewa Baryła – przewodnicząca komisji,
- 2) Elżbieta Lesiecka- członek komisji,
- 3) Aneta Żmuda- członek komisji,
- 4) Agnieszka Hamerla-Wótek,
- 5) Elżbieta Sokół.

2. Przewodniczący komisji może powołać zespoły spisowe oraz przydzielić pola spisowe do przeprowadzenia inwentaryzacji.

3. Protokoły zdawczo-odbiorcze oraz załączniki, w tym arkusze spisu z natury należy sporządzić w 3 egzemplarzach, po jednym dla przekazującego dyrektora, przyjmującego dyrektora oraz jeden do Gminnego Zespołu Ekonomiczno Administracyjnego w Niegowie.

§ 5. Członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespoły spisowe czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam przewodniczącemu komisji.

§ 7. Zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.