

UCHWAŁA NR/2016
RADY GMINY NIEGOWA

z dnia2016 r.

w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania na lata 2016-2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 pkt 4 i art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. 2015r., poz. 1390) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1484) Rada Gminy Niegowa uchwala:

§ 1. 1. Wójt Gminy Niegowa w porozumieniu z osobami uprawnionymi do reprezentowania:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie;
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Niegowie;
 - 3) Komendy Powiatowej Policji w Myszkowie;
 - 4) Poradni psychologiczno-pedagogicznej w Myszkowie;
 - 5) kuratorów sądowych;
 - 6) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie;
 - 7) organizacji pozarządowych;
 - 8) oraz innych podmiotów i specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie powoła spośród osób zgłoszonych przez wyżej wymienione podmioty na okres 5 lat Zespół Interdyscyplinarny.
2. Przewodniczący Zespołu Interdyscyplinarnego może zapraszać do udziału w pracy Zespołu osoby spoza jego składu, bez prawa do głosowania.
3. Wójt Gminy może odwołać członków Zespołu Interdyscyplinarnego w każdym czasie, w szczególności:
- 1) na wniosek przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 2) na wniosek członka Zespołu Interdyscyplinarnego;
 - 3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem.
4. Odwołany członek Zespołu Interdyscyplinarnego pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu Interdyscyplinarnego, chyba że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§ 2. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności wynikających z ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 1390), członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego, grup roboczych, osoby zaproszone, o których mowa w § 1 ust. 2 oraz osoby wchodzące w skład obsługi administracyjno-technicznej, składają Wójtowi Gminy pisemne oświadczenie o zachowaniu poufności, o treści określonej w art. 9c ust. 3 cyt. ustawy.

§ 3. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych między Wójtem Gminy a podmiotami wskazanymi w § 1 ust. 1.

§ 4. Szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego określa załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Niegowa.

§ 6. Traci moc uchwała Nr 17/IV/2010 Rady Gminy w Niegowie z dnia 30 grudnia 2010 roku w sprawie uchwalenia trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

Załącznik
do uchwały Nr/2016
Rady Gminy Niegowa
z dnia2016 r.

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI FUNKCJONOWANIA ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SPOSOBU POWOŁYWANIA
I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU
INTERDYSCYPLINARNEGO W NIEGOWIE NA LATA 2016-2020**

§1.

Zespół Interdyscyplinarny, zwany dalej „Zespołem”, realizuje zadania określone w obowiązującym Programie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w ramach systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§2.

1. Zespół obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia odbywają się w obecności co najmniej 50% członków Zespołu.
2. W razie niemożności uczestniczenia w pracach Zespołu, członek Zespołu obowiązany jest poinformować Przewodniczącego Zespołu o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie jego obowiązków.

§3.

1. Datę pierwszego posiedzenia wyznacza Wójt Gminy Niegowa lub osoba przez niego upoważniona.
2. Porządek obrad pierwszego posiedzenia obejmuje wybór przewodniczącego Zespołu i jego zastępcy.
3. Posiedzenia Zespołu zwołuje przewodniczący w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
4. W razie nieobecności przewodniczącego Zespołu, jego obowiązki pełni jego zastępca lub osoba wskazana przez przewodniczącego.
5. Przewodniczący Zespołu określa porządek posiedzenia.

§4.

1. Powołanie członków Zespołu następuje w drodze Zarządzenia Wójta Gminy Niegowa.
2. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Niegowa w trybie właściwy dla powołania członka Zespołu.
3. Wójt Gminy Niegowa może odwołać członków Zespołu w każdym czasie, w szczególności:
 - 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
 - 2) na wniosek instytucji, organizacji lub podmiotu, którego członek jest przedstawicielem,
 - 3) na wniosek zainteresowanego członka Zespołu,
4. Odwołany członek Zespołu pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Zespołu, chyba, że zachodzą okoliczności uniemożliwiające dalsze ich pełnienie.

§5.

1. Przewodniczący Zespołu zawiadamia członków Zespołu o terminie, miejscu i porządku posiedzenia, nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem.
2. W zależności od zaistniałej potrzeby, przewodniczący może zwołać posiedzenie bez zachowania trybu i terminu wskazanego w ust. 1.

3. Z ważnych przyczyn Zespół może postanowić o odroczeniu posiedzenia z równoczesnym wyznaczeniem nowego terminu posiedzenia. Członków Zespołu obecnych na posiedzeniu należy uznać za powiadomionych, a nieobecnych zawiadamia się.
4. Zespół może postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu go w późniejszym terminie.

§6.

1. Przewodniczący otwiera posiedzenie, przedstawia projekt porządku posiedzenia i przyjmuje wnioski w tej sprawie.
2. Członkowie Zespołu mogą zgłaszać sprawy do rozpatrzenia przez Zespół nieobjęte porządkiem posiedzenia.
3. Przewodniczący prowadzi obrady według przyjętego przez Zespół porządku posiedzenia.

§7.

1. W sytuacji wystąpienia przemocy w rodzinie, w przypadku indywidualnym, obrady w tej sprawie poprzedza się jej zreferowaniem przez wyznaczonego członka Zespołu.
2. Dyskusje podczas obrad prowadzi przewodniczący Zespołu udzielając głosu poszczególnym jego członkom.

§8.

1. Zespół podejmuje rozstrzygnięcia w trybie uchwały, z wyjątkiem kwestii organizacyjnych lub proceduralnych, które są przyjmowane w formie adnotacji zawartych w protokole posiedzenia, z zastrzeżeniem § 11.
2. Odnotowanie sprawy do protokołu zarządza przewodniczący Zespołu.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów przesądza głos przewodniczącego.
4. Uchwałę podpisuje przewodniczący.

§9.

1. Z posiedzenia Zespołu sporządzany jest protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) datę, miejsce i czas trwania posiedzenia,
 - 2) imiona i nazwiska członków Zespołu, obecnych na posiedzeniu,
 - 3) imiona i nazwiska osób zabierających głos i referentów spraw,
 - 4) podjęte uchwały i stanowiska w sprawie będące przedmiotem posiedzenia,
2. Protokół podpisują przewodniczący Zespołu oraz protokolant.
3. Z posiedzenia Zespołu sporządza się listę obecności.

§10.

Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Niegowie.

§11.

1. Zespół w drodze uchwały może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

2. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele:

- 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Niegowie;
- 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Niegowie;
- 3) Komendy Powiatowej Policji w Myszkowie;
- 4) Poradni psychologiczno-pedagogicznej w Myszkowie;
- 5) Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Niegowie
- 6) organizacji pozarządowych;
- 7) kuratorów sądowych oraz innych podmiotów i specjalistów w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie których Zespół powoła.

§12.

Prace w ramach grup roboczych są prowadzone w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół lub wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

§13.

Do zadań grup roboczych należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach występowania przemocy w rodzinie;
- 2) monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy;
- 3) dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy oraz efektów tych działań.

§14.

1. Do porządku obrad grupy roboczej stosuje się odpowiednio zapisy dotyczące posiedzeń Zespołu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Grupy robocze podejmują rozstrzygnięcia w ramach swoich zadań w formie pisemnych stanowisk. Protokół z posiedzenia grupy roboczej podpisują wszyscy jej członkowie.

§15.

Interwencje podejmowane wobec rodzin dotkniętych przemocą odbywają się w oparciu o obowiązującą procedurą „Niebieskiej Karty”.